

*Informe*

# ACCIONES DE COORDINACION

Facultade de Educación e Traballo Social



Curso 2022-2023

R3-DO0201 P1



Validación pola Comisión de  
Garantía Interna de Calidade

Aprobado o 21/12/2023



Centro certificado  
FIDES AUDIT



Facultade de  
Educación e Traballo Social

Universidade de Vigo

Área de Calidade



Centro certificado  
FIDES-AUDIT

Facultade de Educación  
e Traballo Social

Universidade de Vigo

Edificio Facultades Campus de Ourense 32004 Ourense, España	Tel.:988387101 Fax.: 988 387159 <a href="http://webs.uvigo.es/educacion-ou/">http://webs.uvigo.es/educacion-ou/</a>
---	---



# Informe de Accions de Coordinación da Facultade de Educación e Traballo Social

Curso 2022-2023

---

Documento Validado pola Comisión de Garantía Interna de Calidade  
e aprobado pola Xunta de Centro  
Ourense, día 21 de decembro de 2023

## ÍNDICE DE CONTIDOS

<b>I. INTRODUCCIÓN .....</b>	<b>3</b>
<b>II. ESTRUCTURA E RESPONSABLES DE COORDINACIÓN .....</b>	<b>7</b>
<b>III. ACCIONES ESPECÍFICAS DE COORDINACIÓN DOCENTE.....</b>	<b>10</b>
3.1. COORDINACIÓN DE TÍTULOS DE GRAO.....	10
3.2. COORDINACIÓN EN TÍTULOS DE MESTRADO DA FETS .....	20
3.2.1. <i>Mestrado de Intervención Multidisciplinar na Diversidade en Contextos Educativos.....</i>	20
3.2.2. <i>Mestrado do Profesorado de Educación Secundaria Obrigatoria, Bacharelato, Formación Profesional e Ensinanza de Idiomas .....</i>	24
3.2.3. <i>Mestrado de Dificultades de Aprendizaxe e Procesos Cognitivos.....</i>	28
<b>IV. RESULTADOS NAS ENQUISAS DE VALORACIÓN DOCENTE NO ÍTEM ““A COORDINACIÓN (PARA EVITAR SOLAPAMENTOS DE CONTIDOS, INCOHERENCIAS ...) ENTRE O U PROFESORADO DA MATERIA É AXEITADA” .....</b>	<b>31</b>
<b>V. CONCLUSIÓNS.....</b>	<b>32</b>

### I.

## II. INTRODUCCIÓN

Alcanzar un proxecto educativo de calidade implica necesariamente a consecución dun equipo docente coordinado, cohesionado e dirixido cara a un obxectivo común. A Facultade de Educación e Traballo Social do Campus de Ourense consciente da importancia deste reto dispón dunha estrutura e dinámicas de coordinación docente que funcionan de forma continuada e estable.

A pesar deste enfoque continuo, a Comisión de Calidade do Centro mantense en permanente alerta para identificar necesidades e achegar posibles solucións promovendo cambios necesarios a teor dos desaxustes que se producen nun centro de natureza complexa e cambiante.

Neste *Informe* dáse conta, unha vez máis (10ª edición), do desenvolvemento das diferentes accións de coordinación levadas a cabo no curso 2022-2023, así como dos resultados obtidos.

En concreto é posible destacar durante o curso 22-23 unha serie de fitos de especial impacto na coordinación docente da Facultade.

1. A **organización académica** recuperou a presencialidade, que caracteriza o noso centro. A **organización académica** desenvolveuse con normalidade. É de salientar que dende as coordinacións dos diferentes graos se promoveu unha proposta de estabilización dos horarios coa finalidade de favorecer a compatibilización dos horarios dos docentes asociados, así como rendibilizar os esforzos de cara ao deseño dos horarios e o reparto dos espazos. Outro dos aspectos que se valorou é o impacto da estabilidade dos horarios sobre a planificación e previsión de matrícula do alumnado de cara a cursos sucesivos. Este cambio afecta de forma particular aos graos de Educación Infantil e Primaria.
2. **Desenvolvemento do Proxecto de Innovación Docente enfocado á implementación de metodoloxías cooperativas.** É este un feito de especial relevancia no aspecto específico da coordinación e a interdisciplinaridade docente, posto que ao longo do curso académico se desenvolveu o programa formativo e se levaron a cabo accións entre profesorado de diferentes materias e cursos. Aínda que hai experiencias previas de colaboración entre materias, este proxecto permitirá sistematizar este tipo de accións de coordinación docente nun intento de conformar unha cultura académica colaborativa. O obxectivo xeral deste proxecto interdisciplinar é que o profesorado dos diferentes graos traballe de xeito cooperativo e colaborativo, situándose como modelo para o desenvolvemento de propostas de aprendizaxe cooperativa e promovendo dinámicas multidisciplinares. Ao longo de todo o curso 22-23 desenvóléronse diferentes sesións formativas (ver informe específico e dísticos informativos das diferentes accións formativas desenvolvidas. Toda a documentación pode atoparse na plataforma do SGIC) e continuáronse implementando diferentes dinámicas e fases da metodoloxía colaborativa (fase de proliferación). Tamén se promoveu, dende a coordinación, a publicación dunha na que se recolleron as experiencias colaborativas desenvolvidas dende diferentes materias implicadas na primeira fase do proxecto.
3. **Sistematización do emprego dos formularios de planificación e coordinación docente.** Durante o curso 22-23 se dio continuidade ao emprego dos Formularios de Planificación e Coordinación Docente implantados pola Comisión de Calidade durante o curso 21-22 incorporándose ao funcionamento da facultade e os seus títulos como unha rutina de

coordinación docente

4. Por último, **debateuse e aprobouse o Programa de Desenvolvemento Estratéxico** da Facultade, a partir de agora PDE-FETS, que se enfoca cara á consecución dun centro con acceso universal e inclusivo. O proceso de análise, debate e aprobación do PDE-FETS implicou numerosas sesións nas cales os docentes de diferentes títulos, áreas e departamentos intercambiaron sus modelos e ideas para alcanzar unha meta común. Esta procedemento redundou nun mellor coñecemento do profesorado que sen dúbida favorecerá futuras accións de coordinación docente. O establecemento de obxectivos comúns cos cales o profesorado no seu conxunto identifícase, favorecerá un clima de traballo cooperativo. Na seguinte táboa poden observarse as diferentes reunións nas que os docentes coordinaron os seus esforzos para a identificación e definición do reto que vai guiar as accións da facultade e os seus profesores no próximos tres cursos.

**Táboa 1. Accións para o deseño do PDE\_FETS que implicaron coordinación entre docentes de diferentes áreas, títulos e departamentos.**

<b>Data</b>	<b>Evidencia</b>	<b>Axentes Implicados/as</b>	<b>Accións desenvolvidas e acordos</b>
17/12/2021	Acta Xunta de Centro	Membros da Xunta de centro	Aprobación da creación dunha comisión para a elaboración do Plan Estratéxico da Facultade. Apróbase por unanimidade que dita comisión estea constituída polos membros da Comisión de Garantía de Calidade, máis todos os membros da comunidade universitaria da Facultade que desexen sumarse.
Envíase dende o decanato correo a todos os membros da comunidade solicitando que presenten a súa candidatura para formar parte de Comisión do PDE-FETS			
04/03/2022	Acta da Comisión do PDE-FETS	Membros da Comisión do PDE-FETS e Responsables da Área de Calidade da UVigo	Constitución da Comisión de Garantía de Calidade; Establecemento de liñas Xerais do PDE-FETS; Planificación do traballo. Asesoramento dos responsables da Área de Calidade para o axeitado desenvolvemento do proceso.
25/03/2022	Acta	Membros da Comisión do PDE-FETS	Aprobación da acta da sesión do 04/03/2022; Definición da carreira profesional docente; Eleccións de Subcomisións de traballo (Másters, Graos de Educación e Traballo Social e Graos de Maxisterio) Planificación do traballo que realizará cada subcomisión.
01/04/2022	Acta	Subcomisión de Mestrados	Acordos tomados con respecto aos obxectivos do Plan Estratéxico da Uvigo (2021-2026): 1, 2, 3, 4, 5; Acordo dunha próxima reunión o 22/04/2022.

06/04/2022	Acta	Subcomisión de Educación Social e Traballo Social	Acordos tomados con respecto aos obxectivos do Plan Estratéxico da Uvigo (2021-2026): 1, 2, 3, 4; Acordo dunha próxima reunión o 19/04/2022.
19/04/2022	Acta	Subcomisión de Educación Social e Traballo Social	Acordos tomados con respecto aos obxectivos do Plan Estratéxico da Uvigo (2021-2026): 1, 2, 3, 4; Acordo dunha próxima reunión o 04/05/2022.
22/04/2022	Acta	Subcomisión de mestrados	Debátase sobre a calidade do centro e as posibilidades realistas: nicho de mercado, internacionalización, características da oferta formativa funcional e de calidade etc; Révisanse as propostas achegadas.
04/05/2022	Acta	Subcomisión de Educación Social e Traballo Social	Acordos tomados con respecto aos obxectivos do Plan Estratéxico da Uvigo (2021-2026):1, 2, 3, 4, 5, 6, 26, 27, 28; Acórdase a próxima reunión o mércores 18 de maio, para toda a Comisión
08/04/2022	Acta	Subcomisión Maxisterio	Acórdase, concibir e presentar o centro como facultade especializada en formación de profesionais para a atención á diversidade en contextos educativos e sociais. Acórdase celebrar a seguinte reunión o venres 22 de abril.
22/04/2022	Acta	Subcomisión de Maxisterio	Acórdase partir do documento de traballo coas achegas realizadas polos diferentes membros da subcomisión e facer unha lectura conxunta para avanzar na concreción das propostas. Acórdase enviar o documento de traballo coas propostas do Obxectivo 1 revisadas para sometelas ao acordo Acórdase que cada membro da comisión continúe coa revisión do resto de obxectivos Acórdase propoñer como data de celebración da seguinte reunión o día 10 de maio de 2022.
10/05/2022	Acta	Subcomisión de Maxisterio	Acórdase continuar co debate do obxectivo 2 de cara á posta en común coas outras subcomisións; estudar as implicacións que ten a implantación da formación dual nos Graos de Educación Infantil e Primaria; estudar as implicacións de crear títulos propios ou vías alternativas de formación (recursos e necesidades); explorar a posibilidade de deseñar un plan de actividades que non se solapen ao longo do curso académico e que promovan a perspectiva multidisciplinar;
	Acta	Membros da Comisión do PDE-FETS	Posta en Común das conclusións das diferentes subcomisións. Definición conxunta da Misión e Visión. Establecemento de prazos para a redacción dun primeiro borrador.
	Acta	Membros da Comisión do PDE-FETS	Posta en Común das conclusións das diferentes subcomisións.
O Equipo Decanal, en base aos acordos adoptados, procede á redacción do Documento CERO do PDE-FETS e a Política e Obxectivos de Calidade do Centro			

03/02/2023	Acta	Membros da Comisión do PDE-FETS	Aprobación do Documento CERO
6/02/2023-23/02/2023 Envío para a súa supervisión pola Área de Calidade. Presentación e exposición pública na Web do Centro do Documento CERO. Recepción de achegas dos grupos de interese.			
	Acta	Membros da Comisión do PDE-FETS	Valoración das achegas e establecemento de acordos para a súa incorporación ao texto ou transacción
Redacción do documento FINAL do PDE-FETS e Política e Obxectivos de Calidade do Centro Envío para a súa supervisión pola Área de Calidade			
09/03/2023	Acta	Membros da Comisión de Calidade do Centro	Debate e validación do PDE-FETS e da Política e Obxectivos de Calidade
15/03/2023	Acta	Membros da Xunta de Facultade	Debate e aprobación do PDE-FETS e da Política e Obxectivos de Calidade
16/03/2023	Web	Equipo Decanal	Publicación do PDE-FETS e Políticas e Obxectivos de Calidade na Web do centro Accións encamiñadas a garantir a accesibilidade do PDE-FETS a todas as persoas (Braille, material Audible)

Asociado ao desenvolvemento do PDE–FETS establecéronse **acordos no relativo a Política e obxectivos de calidade cara o periodo 2023-2026**. Avanzar cara á consecución dos obxectivos establecidos no Programa de Desenvolvemento Estratéxico da Facultade de Educación e Traballo Social (PDE-FETS) requiríu tamén unha folla de roteiro ben establecida e unhas ferramentas de control que permitan avaliar en que medida a facultade se aproxima ás metas establecidas. Con este obxectivo, de forma paralela ao debate, redacción e aprobación do PDE foi necesario o desenvolvemento dos obxectivos que guiarán ou noso percorrido en cada uns dous cursos que abrangue o PDE, así como, dos indicadores e medidas que servirán de ferramentas para verificar os progresos realizados. Estes indicadores serán integrados no Cadro de Mandos da Facultade, co fin de verificar en que medida as accións implantadas permiten a consecución da misión da Facultades:

### ***Cara á consecución dunha Facultade con accesibilidade universal***

É posible consultar o documento completo relativo a Política e Obxectivos de Calidade da FETS na seguinte ligazón <https://fcce.uvigo.es/es/calidad/sgic/politica-y-objetivos-de-calidad/>

Dito o anterior, de xeito xeral, neste documento expónse, en primeiro lugar, a información sobre a estrutura e responsables das accións de coordinación na Facultade de Educación e Traballo

social; en segundo lugar, descríbense as diferentes accións de coordinación docente levadas a cabo durante o curso 2022-2023. Finalmente, apórtanse algunhas conclusións globais.

## II. ESTRUCTURA E RESPONSABLES DE COORDINACIÓN

Polo que respecta á **estrutura de coordinación docente**, a Facultade de Educación e Traballo Social, consciente do elevado impacto na calidade académica dunha axeitada coordinación docente, dispón dunha estrutura e dinámicas que funcionan de forma continuada e estable. En xeral, non cabe nomear ningunha modificación substancial nin nas dinámicas, nin nas súas finalidades. Como pode observarse na táboa 2, na estrutura de coordinación académica ou docente dos máster da Facultade de Educación e Traballo Social cabe destacar a estabilidade das coordinacións dos títulos. En tarefas complementarias, xunto ás coordinadoras dos títulos de máster, salienta a implicación de persoal docente de apoio académico que asume funcións de organización e xestións de materias como as Prácticas Curriculares Externas, TFG, TFM e PAT.

Por outra banda, unha vez máis, no curso académico 2022-23 neste centro, seguindo a mesma tónica dos anteriores, a estrutura de coordinación académica inclúe diferentes niveis e profesorado. En todo caso, en xeral, o profesorado que exerce funcións de coordinación nos respectivos títulos e curso, con boa lóxica, imparte docencia no mesmo e polo tanto é bo coñecedor do alumnado e das problemáticas que xorden no día a día.

Reflictese detalladamente a estrutura académica cos respectivos responsables (táboa 1) que con perspectiva histórica recolle os tres últimos cursos.

Táboa 2. Persoal docente responsable da coordinación académica (curso 2022-23)

Coordinación de títulos				
Apelidos e Nome	Cód. Dpto.	Cód. Área	Responsabilidade	Email e Telf.
Mociño González, María Isabel	X05	195	Coordinadora título Educación Infantil	<a href="mailto:imocino@uvigo.es">imocino@uvigo.es</a> 988387189
Iglesias Álvarez, Ana María	H03	370	Coordinadora título Educación Primaria	<a href="mailto:anaiglesias@uvigo.es">anaiglesias@uvigo.es</a> 988387146
López Viso, Mónica*	X11	070	Coordinadora título Traballo Social	<a href="mailto:mviso@uvigo.es">mviso@uvigo.es</a> 988387264
Carrera Fernández, María Victoria*	X01	805	Coordinadora título Educación Social	<a href="mailto:mavicarrera@uvigo.es">mavicarrera@uvigo.es</a> 988387139

Apelidos e Nome	Cód. Dpto.	Cód. Área	Responsabilidade	Email e Telf.
Coordinación curso: Educación Infantil				
Alonso Ferreiro, Almudena	X04	215	Coord. 1º Ed. Infantil	<a href="mailto:almalonso@uvigo.es">almalonso@uvigo.es</a> 988 387 176
García Núñez, Javier	X05	187	Coord. 2º Ed. Infantil	<a href="mailto:fjavier@uvigo.es">fjavier@uvigo.es</a> 988387173

Constenla Vega, Xosé	X05	210	Coord. 3º Ed. Infantil	988 387 181 xose.constenla@uvigo.es
Díaz Pereira, María del Pino	X05	245	Coord. 4º Ed. Infantil	pinod@uvigo.es 988387187
<b>Coordinación curso: Educación Primaria</b>				
García Señorán, María del Mar	X10	735	Coord. 1º Ed. Primaria	mseñoran@uvigo.es 988387180
Conde Rodríguez, Ángeles	X10	735	Coord. 2º Ed. Primaria	angelesconde@uvigo.es 988387254
Iglesias Álvarez, Ana María	H03	370	Coord. 3º Ed. Primaria	anaiglesias@uvigo.es 988387146
McNicholls, Stuart	H04	345	Coord. 4º Ed. Primaria	stuartmcn@ymail.com 988387186
<b>Coordinación curso: Educación Social</b>				
Carrera Fernández, María Victoria	X01	805	Coord. 1º Ed. Social	mavicarrera@uvigo.es 988387178
Rodríguez Castro, Yolanda	X01	680	Coord. 2º Ed. Social	yrcastro@uvigo.es 988387130
Failde Garrido, José María	X01	680	Coord. 3º Ed. Social	<a href="mailto:jfailde@uvigo.es">jfailde@uvigo.es</a> 988387286
Dapía Conde, María Dolores	X01	805	Coord. 4º Ed. Social	<a href="mailto:ddapia@uvigo.es">ddapia@uvigo.es</a> 988387126
<b>Coordinación curso: Trabajo Social</b>				
López Viso, Mónica	X11	070	Coord. 1º Trabajo Social	<a href="mailto:mviso@uvigo.es">mviso@uvigo.es</a> 988387264
Méndez Fernández, Ana Belén	X01	813	Coord. 2º Trabajo Social	anabel@uvigo.es 988387149
López Viso, Mónica	X11	070	Coord. 3º Trabajo Social	<a href="mailto:mviso@uvigo.es">mviso@uvigo.es</a> 988387264
González Rodríguez Rubén	X01	813	Coord. 4º Trabajo Social	rubgonzalez@uvigo.es 988 387128
<b>Coordinación prácticas externas curriculares</b>				
Raposo Rivas, Manuela	X04	215	Educación Infantil	988 387 164 mraposo@uvigo.es
García Señorán, María del Mar	X10	735	Educación Primaria	mseñoran@uvigo.es 988387180
Dapía Conde, María Dolores Fernández Simo, Jesús Deibe	X01	805	Educación Social	988387126 <a href="mailto:ddapia@uvigo.es">ddapia@uvigo.es</a> 988 387 185 jesfernandez@uvigo.gal
Vázquez Pérez, Raquel	X01	813	Trabajo Social	raquel.vazquez.perez@uvigo.es 988387097
<b>Coordinación Trabajo Fin de Grao</b>				
Díaz Pereira, María del Pino	X05	245	Educación Infantil	pinod@uvigo.es 988387187
McNicholls, Stuart	H04	345	Educación Primaria	stuartmcn@ymail.com 988387186

González Fernández, Antonio	X01	730	Educación Social	aglez@uvigo.es 988387110
González Rodríguez Rubén	X01	813	Traballo Social	rubgonzalez@uvigo.es 988 387128
<b>Coordinación mobilidade estudantes</b>				
Cid Fernández, Xosé Manuel	X01	805	Coordinador	xcid@uvigo.es 988387129
Méndez Fernández, Ana Belén	X01	813	Apoio á mobilidade	anabel@uvigo.es 988387149
Rodríguez Castro, Yolanda	X01	680	Apoio á mobilidade	yrcastro@uvigo.es 988387130
McNicholls, Stuart	H04	345	Apoio á mobilidade	stuartmcn@gmail.com 988387186
Fernández Carballo-Carlero, M <sup>a</sup> Victoria	H04	345	Apoio á mobilidade	victoria@uvigo.es 988387303
Figueroa Revilla, Beatriz	H04	345	Apoio á mobilidade	revilla@uvigo.es 988387295
Zabalza Cerdeirina, María Ainoa	X04	215	Apoio á mobilidade	<a href="mailto:mariaainoa.zabalza@uvigo.es">mariaainoa.zabalza@uvigo.es</a> 988387263

<b>Apoio a prácticas extra-curriculares</b>				
Cid Fernández, Xosé Manuel	X01	805	Coordinador	xcid@uvigo.es 988387129

<b>Coordinación Calidade</b>				
Díaz Pereira, María del Pino	X05	245	Coordinación	pinod@uvigo.es 988387187
Failde Garrido, José María	X01	680	Apoio Calidade Educación Social	jfailde@uvigo.es 988387286
Mocino González, María Isabel	X05	195	Apoio Calidade Educación Infantil	imocino@uvigo.es 988387189
Iglesias Álvarez, Ana María	H03	370	Apoio Calidade Educación Primaria	anaiglesias@uvigo.es 988387146
Aguiar Fernández, Francisco Javier	X01	813	Apoio Calidade Traballo Social	francisco.aguiar@uvigo.es 988387097
González Rodríguez Rubén Vázquez Figueiredo, María José	X01 X01	813 730	Apoio Calidade Mestrados	rubgonzalez@uvigo.es 988 387128 <a href="mailto:figueiredo@uvigo.es">figueiredo@uvigo.es</a> 988387142

Coordinación PAT			
Vázquez Figueiredo, María José	X01	730	figueiredo@uvigo.es 988387142

Atención á diversidade e orientación			
García Señorán, Mar	X10	735	mseñoran@uvigo.es 98838387180
Rodríguez Rodríguez, Juan Luis	X10	735	988 387 289 juanluisrr@uvigo.es

Formación e innovación educativa			
Zabalza Cerdeiriña, María Ainoa	X04	215	mzabalza@uvigo.es 988387263
Alonso Ferreiro, Almudena	X04	215	almonso@uvigo.es 988 387 176

Captación, orientación e difusión de información dos Títulos			
Alonso Ferreiro, Almudena	X04	215	almonso@uvigo.es 988 387 176

### III. ACCIÓNS ESPECÍFICAS DE COORDINACIÓN DOCENTE

Neste apartado expóñense as principais accións de coordinación desenvolvidas no curso académico 2022-23.

#### 3.1. Coordinación de Títulos de Grao

Para cada un dos Graos (Educación Infantil, Educación Primaria, Educación Social, Traballo Social) preséntase unha síntese das accións de coordinación docente desenvoltas (ver táboas nas seguintes páxinas).

A FETS implementou e integrou no seu funcionamento ordinario unha serie de accións de coordinación que se repiten cada curso con lixeiras adaptacións, polo cal, non nos estenderemos na explicación de actividades que forman parte do funcionamento consolidado do noso centro e que poden ser consultadas con detalle nos informes de coordinación de cursos anteriores. É por iso, que nas seguintes táboas, non se fará un desenvolvemento exhaustivo de accións que foron descritas con detalle en anteriores informes.

Para facilitar o seguimento das accións desenvolvidas e os seus obxectivos utilízanse nas táboas os seguintes códigos de cores asociadas ás estruturas organizativas desde as cales se impulsan as diferentes dinámicas de coordinación.

	ACCIÓNS DE COORDINACIÓN PROMOVIDAS DESDE EL DECANATO
	ACCIÓNS DE COORDINACIÓN VINCULADAS Á COMISIÓN DE CALIDADE
	ACCIÓNS DE COORDINACIÓN DESENVOLVIDAS DESDE AS COORDINACIÓNS DE GRAOS
	ACCIÓNS DE COORDINACIÓN DESENVOLVIDAS DESDE AS COORDINACIÓNS DE CURSO
	ACCIÓNS DE COORDINACIÓN DESENVOLVIDAS DESDE A COORDINACIÓN DE MATERIA
	ACCIÓNS DE COORDINACIÓN DESENVOLVIDAS DESDE LA COORDINACIÓN NAS MATERIAS PRACTICUM e TFG
	ACCIÓNS DE COORDINACIÓN DESENVOLVIDAS DESDE O PLAN DE ACCIÓN TUTORIAL

ACCIÓNS DE COORDINACIÓN PROMOVIDAS DESDE O DECANATO			
MOTIVACIÓN	PERSOAS IMPLICADAS	CUESTIÓNS ABORDADAS E DINÁMICAS DESENVIDAS	DATA
O equipo decanal promove, coordina e dinamiza o conxunto de accións de coordinación docente do Centro.	Decano Vicedecanos-as Secretaria	<p>O equipo decanal deu continuidade ás accións implantadas en cursos anteriores con reunións periódicas, debates e seguimento das propostas de mellora dos títulos. Estas accións pódense sintetizar en:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li><b>Organización académica:</b> adaptación ao escenario de pospandemia. Esfuerzo das coordinacións de todos os títulos na organización e deseño conxuntos de horarios e distribución de espazos e recursos, tanto no período de modalidade semipresencial, como na modalidade de presencialidade total. Análise das enquisas de satisfacción, debate co grupo de apoio á coordinación para valorar accións que redunden na mellora da coordinación de cada curso, entre cursos e dentro de cada materia. Proposta de cronograma coas accións a levar a cabo e as respectivas datas para o proceso de revisión/confección de Guías Docentes e presentación de TFG.</li> <li>Continuidade no uso de <b>formularios de planificación e coordinación docente</b>, coa implicación de coordinacións de título e curso, que procederon a analizar para cada cuatrimestre o posible solapamentos de contidos, entrega de traballos e probas de avaliación, adoptando medidas de corrección.</li> <li><b>Continua vixente a sistematización do rexistro de actas do Plan de Acción Titorial (PAT).</b> Implicación da coordinación de PAT, de títulos e profesorado responsable para identificar posibles desaxustes e adoptar accións de mellora.</li> <li>Implicación do equipo decanal na consecución do <b>Proxecto de Innovación Docente</b>. En concreto as accións de coordinación desenvolvidas foron: liderado do proxecto, reunións de coordinación co profesorado interesado en participar.</li> <li><b>Aplicación de accións asociadas o regulamento de delegados de alumnado.</b> Coordinación entre profesorado de diferentes cursos e titulacións para o desenvolvemento e aplicación do regulamento.</li> </ol>	Reunións periódicas durante todo o curso, celebradas na sala de traballo do equipo decanal.

## ACCIONES DE COORDINACIÓN VINCULADAS Á COMISIÓN DE CALIDADE

CUESTIÓNS ABORDADAS E DINÁMICAS DESENVOLTAS	DATA
A continuación recóllense as actuacións e debates desenvolvidas no marco da comisión de calidade	
<p><b>COMISIÓN DE GARANTIA INTERNA DE CALIDADE 15/12/2022</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Aprobación, se procede, da acta da sesión anterior (Acta sesión ordinaria 11/07/2022).</li> <li>2. Informe do Presidente:             <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Información y reflexións sobre os resultados das enquisas de satisfacción 2021-2022</li> <li>b. Próxima data para renovación de Certificación do Sistema (Abril 2023)</li> <li>c. Información de acordos establecidos na conferencia de decanos/as</li> <li>d. Reunión para información sobre modificación das memorias dos títulos</li> <li>e. Estado do deseño das liñas estratéxicas da Facultade.</li> <li>f. Informe edición do Programa TFG con Alegría 21-22.</li> </ol> </li> <li>3. Validación se procede, do Manual de Calidade da Facultade de Educación e Traballo Social e do Progración e Desenvolvemento Estatéxico.</li> <li>4. Validación, se procede, do Procedemento para o Segumento e Control da Docencia da Facultade de Educación e Traballo Social, así como, do Informe das Accións de Coordinación docente do Centro do curso 2021-2022.</li> <li>5. Revalidación, se procede, do Informe do PAT do Centro do curso 2021-2022.</li> <li>6. Validación, se procede, da memoria de avaliación das actividades incluídas no Plan de Formación Continua do PDI do curso 2021-2022.</li> <li>7. Análise de necesidades, suxestións ou propostas para a actualización e validación, se procede, das accións formativas e/ou do Plan de Formación Continua do PDI para o curso 2022-2023.</li> <li>8. Validación, se procede, do cronograma de asignación de titores/as e accións relativas á titorización, dentro do marco do PAT do curso 2022-2023, nos títulos do Centro.</li> <li>9. Validación se procede do Informe sobre as accións vinculadas ao Plan de Promoción do Centro (2021-2022) e aprobación do Plan de Promoción do Centro 2022-2023.</li> <li>10. Rolda de intervencións.</li> </ol>	15/12/2022

<p><b>COMISIÓN DE GARANTIA INTERNA DE CALIDADE 09/03/2023</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Aprobación, se procede, das actas das sesións anteriores.</li> <li>2. Informe do Presidente.</li> <li>3. Validación, se procede, do Plan de Desenvolvemento Estratéxico da Facultade de Educación e Traballo Social (PDE-FETS) e a Política e Obxectivos de Calidade</li> <li>4. Reflexión, debate e validación, se procede, do Informe de Revisión pola Dirección do Centro e propostas de mellora (curso académico 2021-2022).</li> <li>5. Validación, se procede, do informe de avaliación do curso 2021-2022 relativo á satisfacción do alumnado nas materias do Mestrado en Intervención Multidisciplinar na Diversidade en Contextos Educativos (INFORME PAESU_MC-05 Satisfacción de Usuarios e Usuarias).</li> <li>6. Validación, se procede, da nova Normativa do Traballo Fin de Grado e Guía Didáctica asociada.</li> <li>7. Validación, se procede, de nova Normativa do Traballo Fin de Masteraplicable o Mestrado de Intervención Multidisciplinar en Contextos Educativos.</li> <li>8. Rogos e Preguntas</li> </ol>	09/03/2023
<p><b>COMISIÓN DE GARANTÍA INTERNA DE CALIDADE DO DÍA 16/05/2023</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Debate e aportación de ideas para o deseño do Programa de Desenvolvemento Estratéxico da Facultade de Educación e Traballo Social.</li> </ol>	16/05/2023

**ACCIONES DE COORDINACIÓN DESENVOLVIDAS DESDE AS COORDINACIONES DE GRAOS**

Acadar unha axeitada organización entre o profesorado e unha boa articulación dos contidos que imparte desde as respectivas materias, así coma a distribución gradual e racional da carga de traballo nos respectivos cuadrimestres

TITULACIÓN/S	CUESTIÓNS ABORDADAS E DINÁMICAS DESENVOLTAS	DATA
Accións de Coordinación orientados a todos os títulos da Facultade	<p>Reunión de coordinación dos membros da Facultade participantes no proxecto piloto de innovación docente: formación, planificación e execución do proxecto nas diferentes materias.</p> <p>Dinamización e desenvolvemento do plan de formación continua do profesorado no que se levou a cabo as seguintes accións formativas:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Presentacións Eficaces para a Transferencia de Coñecemento</li> <li>• Aprendizaxe Cooperativa. Voces dende a experiencia</li> <li>• Novo contexto legal para as prácticas educativas e a súa repercusión nas aulas</li> <li>• As institucións de prácticum como un medio de apertura a sociedade</li> </ul> <p>Como en anteriores cursos, desde o Decanato e a Coordinación de Calidade insistiuse periodicamente en:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Análise conxunta das directrices xerais establecidas na Ficha de Materia recollida na memoria Verifica</li> <li>• Establecemento de acordos sobre a definición operativa de competencias, contidos, resultados de aprendizaxe, metodoloxías e sistemas de avaliación recollidos na Guía Docente.</li> <li>• Distribución de competencias e contidos a traballar por cada un dos docentes da materia</li> <li>• Acordo sobre o deseño, recollida ou adaptación de ferramentas de aprendizaxe e recursos para a avaliación</li> </ul>	Ver informes específicos na plataforma do SGIC

Educación Infantil e Educación Primaria	Reunión inicial de coordinación docente no inicio de cada cuatrimestre (setembro e xaneiro) para abordar o desenvolvemento do curso: organización e cambio de grupo, formulario de coordinación e planificación docente, etc.	Setembro xaneiro
	Ao longo do ano lectivo celebráronse reunións periódicas entre o profesorado de cada curso de Educación Infantil e Educación Primaria, dinamizadas pola coordinación de curso, nas que se abordaron cuestións metodolóxicas, carga de traballo, problemáticas de cada grupo etc.	Durante todo o curso
Educación Social	Reunión inicial de coordinación docente no inicio de cada cuatrimestre (setembro e xaneiro) para abordar o desenvolvemento do curso: organización e cambio de grupo, formulario de coordinación e planificación docente, etc.	06/09/2021
	Ao longo do ano lectivo celebráronse reunións periódicas entre o profesorado de cada curso de Educación Social, dinamizadas pola coordinación de curso, nas que se abordaron cuestións metodolóxicas, solapamento de contidos, carga de traballo, ou problemáticas específicas de cada grupo, entre outras cuestións.	Durante todo o curso
Traballo Social	Correo de benvida enviado a todo o profesorado informando do comezo do curso e facilitando horarios, distribución de grupos e datos das persoas encargadas da coordinación de curso, prácticum e TFG no curso 22-23.	06/09/2022
	Co propósito de centralizar a comunicación e o intercambio de información, creouse o "Espazo de Coordinación Docente" na Plataforma Moovi ( <a href="https://moovi.uvigo.gal/course/view.php?id=14054">https://moovi.uvigo.gal/course/view.php?id=14054</a> ). Este espazo serve como punto de encontro virtual para todo o profesorado do Grao. O Espazo presenta as seguintes seccións: Coordinación Grao; Guías Docnet; Horarios e calendario académico; Horarios e Exames; Informes de coordinación docente; Documentos de interese; Espazo de comunicación; Recursos docentes compartidos	Outubro 2022
	Implementouse un sistema para a solicitude e envío por correo electrónico dos Formularios de Coordinación de cada materia na plataforma Moovi no Espazo de Coordinación Docente, facilitando así un proceso eficiente e transparente.	02/11/2022
	O Espazo de Coordinación Docente utilizarase como canle principal para proporcionar información ao longo do curso: anuncios sobre coloquios, enquisas de avaliación docente, horarios, aulas asignadas, eventos, debates, xornadas, cursos e proxectos de interese para o profesorado.	Todo o curso
	Ao longo do ano, celebráronse reunións entre o profesorado dos distintos cursos do Grao de Traballo Social. Estas reunións, dinamizadas pola coordinación do curso, abordaron cuestións metodolóxicas, carga de traballo e problemáticas específicas de cada grupo.	Todo o curso
	A coordinadora do Grao encargouse de actualizar regularmente os catro Espazos de Coordinación correspondentes a cada un dos cursos do Grao, creados a curso pasado. Cada espazo está xestionado polo coordinador/a do curso respectivo e a coordinadora do Grao.	Todo o curso

## ACCIONES DE COORDINACIÓN DE ENVOLVIDAS DESDE LA COORDINACIÓN NAS MATERIAS PRACTICUM e TFG

### ACCIONES ESPECÍFICAS NOS DIFERENTES TÍTULOS NA MATERIA DE PRÁCTICUM

#### Acciones específicas nos títulos de Maxisterio

Nos títulos de Educación Infantil e Educación Primaria continuouse traballando na actualización da documentación do Prácticum e, como en cursos anteriores, asignáronse ás titoras/es académicos e organizáronse diferentes seminarios formativos para a mellora de la coordinación do equipo docente e o intercambio de ideas e experiencias.

Seguiuse incidindo na mellora da coordinación entre os os/as titores/as dos centros educativos e as titoras e titores da Facultade. No anexo 1 deste informe de coordinación 2022-2023 recóllese as diferentes tarefas que os titores/as desenvolveron ao longo do curso 2022-2023. Este calendario ofrece unha folla de roteiro que facilita a coordinación das tarefas do equipo de prácticas Coa finalidade de transmitir de forma clara e concisa as tarefas que os titores externos debían de desenvolver elaborouse un documento breve que recolle as accións para desenvolver (ver anexo 2)

Nas xuntanzas de coordinación entre titores/as académicos (ver calendario anexo 1), revisáronse os formularios e procedementos do Prácticum e propuxéronse melloras no funcionamento da comisión de matrículas de honra e os requisitos para optar á matrícula; decidiuse continuar coas accións formativas no marco do Plan de Formación Continua do PDI e fixéronse propostas; analizáronse os incidentes no comezo do Prácticum; propúxose recompilar as boas prácticas que se desenvolven nos centros educativos; debateuse a adecuación, ás necesidades e idiosincrasia da facultade, do novo aplicativo para a xestión do Prácticum; reflexionouse sobre a utilidade do diario de prácticas; Tamén se avaliaron os estudantes en Prácticas.

#### Acciones específicas no título de Educación Social na materia Prácticum

11/04/2023. Comisión de prácticas.

- Regulamento de prácticas externas curriculares do estudantado do grao en educación social

02/06/2023. Comisión de prácticas.

- Avaliación do alumnado.
- Posibles matriculas de hora.
- Varios

<p>Días 6, 7, 13 e 27 de febreiro e Día 7 de xuño: Reunións con institucións de prácticas do alumnado de educación social enmarcadas na acción formativa para o profesorado de prácticas.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Formación titulada: As Institucións de prácticas como vehículo de conexión coa sociedade.</li> <li>- Nas xuntanzas formativas analizouse a realidade das institucións colaboradoras no practicum e as demandas que teñen de cara a establecer dinámicas positivas de colaboración</li> </ul> <p><b>Accións específicas no título de Traballo Social:</b></p> <p>Ao longo do ano lectivo celebráronse diversas reunións do profesorado do Prácticum, dinamizadas pola coordinación de curso, nas que se abordaron cuestións metodolóxicas, aprobación no novo regulamento, desenvolvemento das prácticas, incidencias sobrevidas, entre outras cuestións.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Correo de benvinda enviado a todo o profesorado achegando os seguintes documentos:</li> <li>- Creación da aparencia en Moovi da materia Practicum 22.23: formularios de coordinación materia e demais documentación</li> <li>- Distribución e horarios de Grupos B e C e titores académicos e horarios</li> <li>- Resumen de modalidades e entregas de Prácticum</li> <li>- Rúbricas de avaliación de dossier, casos e memoria</li> </ul>	
<p><b>ACCIÓNES ESPECÍFICAS PARA TODOS OS TÍTULOS NA MATERIA TFG</b></p>	
<p>. Como en cursos anteriores, a coordinación da materia de TFG realizouse a través de dúas vías principais: 1) no marco de cada título, a través do coordinador/a específico de TFG; 2) no marco do centro, a través da Comisión de coordinación de TFG, creada no curso 2021/2021 e que constitúe o órgano responsable da coordinación dos docentes dos catro graos da Facultade.</p> <p>Neste sentido, todos os coordinadores levan a cabo accións conxuntas, simultáneas e homoxéneas para todas as titulacións de grao. En resumo, as accións levadas a cabo pódense sintetizar do seguinte modo:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Acordouse nunha reunión da Comisión Permanente o cronograma das diferentes fases de solicitude e avaliación para as distintas convocatorias do TFG. Tamén se aprobou a Comisión para M.H. do TFG para cada un dos títulos. Cabe sinalar que en todas as convocatorias de avaliación/defensa do TFG se desenvolveron de xeito presencial, agás aqueles casos específicos onde a persoa do tribunal unipersonal tiña concedido un permiso oficial do seu departamento.</li> <li>- A Comisión de TFG reuniuse para consensuar o inicio do proceso para a titorización do TFG no curso 2022-23, así como a apertura de prazo para comunicar o nº de prazas ofertadas e as liñas de investigación para a titorización. A dita comunicación co PDI do centro realizouse mediante correo electrónico a lista específica de distribución.</li> <li>- Desenvolveuse unha reunión da Comisión de Coordinación de TFG da Facultade para decidir a asignación máxima de TFG por titor-a (tempos completos e tempos parciais).</li> <li>- A través do correo electrónico comunicóuselle ao profesorado titor de TFG a existencia dun período para a revisión/apertura de incorporación das liñas de investigación.</li> <li>- Previamente a cada convocatoria, a Comisión de TFGs reuniuse para consensuar as indicacións que se trasladan a alumnado e profesorado a través do Moovi. Ao respecto dos titores/as, contactouse previamente con eles/as para a asignación dos horarios de defensa. Así mesmo, remitíuselles por correo electrónico o calendario e horarios definitivos, así como os formularios que deben cubrir, lembrándolles o procedemento e a normativa aplicable. Na dita comunicación, facilitouse información sobre os procedementos a realizar en Moovi e na secretaría virtual para a solicitude e defensa do TFG.</li> </ul>	

- Outra acción que pode considerarse un indicador da coordinación nesta materia, en prol de garantir a calidade dos procesos, é a actuación da Comisión de matriculas de honra, na cal participan docentes de diferentes áreas de coñecemento que emiten avaliación sobre que traballos dos propostos polas/os titoras/é son merecedores de MH. A dita comisión posibilita un control ao respecto da calidade daquelas cualificacións que reciben a maior nota e a correspondente mención.

Toda a información sobre os procesos mencionados quedou aloxada e accesible na plataforma Moovi.

### **3.2. Coordinación en Títulos de Mestrado da FETS**

A autonomía académica e de xestión da cal dispoñen os Masters a través das súas Comisións Académicas, son o motivo polo cal damos conta da información relativa á coordinación destes títulos de forma independente aos títulos de Grao do Centro (xestionados de forma xenérica desde o Decanato e as Coordinacións de Título). É por iso que, atendendo ás características diferenciadas nos tres Mestrado do Centro cabe sinalar as dinámicas seguidas en cada título con respecto a este aspecto. No obstante en cada un deles se teñen en consideración diferentes accións desde un plano vertical e outro horizontal.

#### ***3.2.1. Mestrado de Intervención Multidisciplinar na Diversidade en Contextos Educativos***

A coordinación docente do profesorado deste Mestrado é un compoñente clave e que polo tanto recibe unha atención especial, coa finalidade de mellorar constantemente a calidade do mesmo. Como se ven insistindo nos distintos cursos académicos, o feito de contar no Título con un equipo docente multidisciplinar favorece de xeito significativo a riqueza e diversidade académica, pero á vez presenta a necesidade de prestar unha atención destacada á coordinación do profesorado (en ocasións proveñen de diferentes áreas, titulacións e contextos profesionais).

O principal espazo de coordinación docente, que pon a disposición a Universidade de Vigo e a plataforma de teleformación Moovi. Nela ofrécese un Espazo de Coordinación para o Profesorado do Mestrado Universitario en Intervención Multidisciplinar na Diversidade en Contextos Educativos. Tal e como mencionamos noutros informes este espazo serve de depósito para a documentación e de vía de comunicación a través do cal compártense e coordínanse, entre outras:

- As accións de coordinación interna de cada materia. Entre outras, o/a coordinador/a de materia sobe a este espazo un documento no que se especifican os acordos referidos ás responsabilidades docentes de cada profesor/a, así como outra información interna relevante (distribución de sesión e contido para aportar información específica sobre as distintas materia, as datas para a entrega de actividades/traballos, os criterios dos sistema de avaliación,..).
- Os/as coordinadores/as de materias obrigatorias, informan das actividades de módulo que se levarán a cabo.
- O emprego por parte do profesorado de imaxes corporativas para favorecer o uso dunha imaxe común e aumentar a percepción de unidade e coordinación interna.

- A información sobre accións de acollida.
- Calquera outra información que poida resultar de interese (históricos, actas de calidade,..).

### 3.2.1.1. Coordinación vertical

Este Mestrado conta con diferentes responsables para a coordinación académica vertical, que están supeditados ao equipo Decanal, Xunta de Centro, a Comisión de Calidade do Centro no que está adscrito o Título, a Coordinación de Título, Responsable de Calidade do Mestrado, Coordinación de TFM e de Prácticas Externas, así coma a súa Comisión Académica. Esta Comisión Académica está composta por diferentes representantes como pode observarse na táboa seguinte:

COMPOSICIÓN DA COMISIÓN ACADÉMICA	
REPRESENTACIÓN	MEMBRO
<b>Presidenta</b> (Coordinadora do Mestrado)	M <sup>a</sup> del Pino Díaz Pereira
<b>Secretario</b> (Responsable do PAT do mestrado.)	Rubén González Rodríguez.
<b>Vogais:</b>	<b>MEMBRO</b>
Coordinadora da materia de <i>Prácticas Externas</i>	María Dolores Dapía Conde
Coord. da materia de <i>Prácticas Externas</i>	José María Failde Garrido
Coord. da materia de <i>Calidade de vida para as persoas maiores</i>	Javier García Núñez
Coord. da materia de <i>Medidas de atención á diversidade en persoas con altas capacidades</i>	Antonio González Fernández
Coord. da materia de <i>Inxustiza da desigualdade á riqueza da diferenza</i>	María Lameiras Fernández
Coord. da materia de <i>Interculturalismo en contextos escolares</i>	Isabel Mociño González
Coord. da materia de <i>Desenvolvemento Comunitario</i>	Raquel Vázquez Pérez
Coord. da materia de <i>Educación de adultos</i>	Carmen Ricoy Lorenzo
Responsable de calidade do mestrado	Sara Martínez Carrera

Nas reunións periódicas, entre a coordinadora do título e a responsable de calidade abordáronse asuntos relativos a organización e toma de acordos relativos ao: establecemento do calendario do Mestrado e do horario; asuntos relativos ao TFM, así coma diversas cuestións asociadas coa calidade do Mestrado, etc.

Por outra parte, cabe sinalar que o curso 2022-2023, seguindo o ano anterior, continuouse coa presencialidade na súa totalidade nas aulas. Neste sentido desde o equipo Decanal, a Xunta de Centro e a Comisión de Calidade promovéronse diversas reunións e

---

mántivéronse a implantación de accións do anterior curso 2021-2022. Entre outras cuestións, cabe destacar a :

- Modificación de tódolos procedementos relacionados co envío de documentación en formato papel, pasándoos a canles virtuais.

Unha vez rematado o curso 2022-2023 coa colaboración entre a coordinación de título e a responsable de calidade do Mestrado, reuníronse para definir as directrices a ter en conta na elaboración do informe sobre as propias accións de coordinación docente que posteriormente se someterá a validación e a aprobación pola Comisión de Calidade do Centro e a Xunta de Centro respectivamente.

### *3.2.1.2. Coordinación entre docentes con responsabilidades xerais de coordinación*

Esta coordinación está moi ligada coa de tipo vertical, xa que as persoas responsables desta interactúan estreitamente cos responsables da coordinación horizontal e co demais profesorado do Mestrado, principalmente ao inicio de curso e a metade e final de cada cuadrimestre. Xunto coas reunións periódicas, tanto presenciais coma dixitais cabe lembrar as seguintes xuntanzas de coordinación:

#### Xuño-xullo de 2022 (previo ao inicio do curso 2022-23)

Foi necesario abordar diferentes accións, das que destacamos as:

- Recordatorio de cumprimentar o Formulario de Planificación e Coordinación docente de cada materia para a planificación das tarefas que van a ser levadas a cabo polo alumnado e da avaliación das mesmas.
- Desenvolveuse un cuestionario de preguntas abertas para a recollida directa dos datos mediante a secretaria virtual do alumnado. Esta información é a relativa ao Informe Anual MC-05 Satisfacción de Usuarios e Usuarias Satisfacción de Usuarios e Usuarias.
- Xuntanzas de traballo do profesorado co obxecto de revisar e actualizar as Guías Docentes para o curso 2022-23. Dende o equipo Decanal facilitáronse diversas directrices para os diferentes Títulos do Centro dirixidas a resolver os problemas recorrentes coa plataforma de DocNet relativos aos aspectos de tipo técnico, que xorden ano tras ano, coma cuestións de tipo pedagógico, asociadas principalmente ao deseño dos apartados curriculares das guías docentes.
- Desenvolvemento de diversas xuntanzas de traballo entre o corpo de profesorado con responsabilidades xerais (de título, de calidade, do TFM e do Prácticum). O que permitiu a posta en marcha da docencia dentro do calendario académico previsto.

- Desenvolveuse unha acción de coordinación para preparar coa respectiva coordinación de materias a información a facilitar ao alumnado na sesión de acollida, prevista dentro do marco do Plan de Acción Titorial (PAT).
- Como ven sendo habitual coordináronse unha acción para facilitar información aos coordinadores/as de materias para organizar os asuntos relativos a posta en marcha das materias. Asimesmo, especial atención se lle deu a organización das Prácticas Externas e ao Traballo Fin de Mestrado. Participou o profesorado con responsabilidades xerais no título, coordinadora do Mestrado, coordinadoras do Prácticum e do TFM. Os asuntos abordados focalizáronse na: Organización do TFM e do Prácticum e todo o relativo a documentación requirida en ambos procedementos na Secretaría Virtual do alumnado.

### *3.2.1.3. Coordinación entre coordinadores de materia e responsables xerais da coordinación*

Na liña de cursos anteriores, se leva a cabo unha reunión entre a coordinación de título e a responsable de calidade do mesmo cos/as coordinadores/as de materia para debater os aspectos máis preocupantes relativos á:

- a) Planificación académica da materia da que deriva a oportuna secuenciación do respectivo contido.
- b) Entrega racional e equilibrada de traballo/actividades/dossier por materia para favorecer unha formación integral e de calidade no alumnado do Mestrado.

Outra cuestión das tratadas a mencionar pola súa relevancia é presentación e difusión interna dos resultados das enquisas (cuestionario aberto) que desde a coordinación de título e a responsable de calidade se organiza para poder mellorar curso tras curso a docencia nas respectivas materia. Destes análises despréndense os puntos fortes e as problemáticas detectadas en cada materia. Esta información presenta unha grande relevancia a hora de mellorar o título mediante a reflexión e actuacións pertinentes, en particular nas respectivas materias.

### *3.2.1.4. Coordinación entre o profesorado dunha mesma materia*

A coordinación das distintas materias mantiveron unha coordinación e comunicación constante cos/as demais docentes das respectivas materias. Nesta liña, unha vez máis cabe destacar as accións levadas a cabo para a revisión e actualización das Guías Docentes, así como para a elaboración da información que se lle facilita ao alumnado na presenta da materia concretando a distribución de sesión, docentes a impartilas e contido; cronograma de entrega de actividades/ traballos, criterios de avaliación, etc.

Á finalización do cuadrimestre o profesorado das respectivas materias baixo a coordinación da coordinación de materia avaliou ao alumnado e revisou, nalgúns casos, as posibles melloras a incorporar sobre este aspecto de cara o curso próximo.

A coordinación de cada materia distribuíu e debateu co profesorado da mesma os resultados derivados o cuestionario aberto que o alumnado cubriu. Esta información, unha vez máis foi considerada de grande utilidade para a reflexión e mellora da docencia das distintas materias.

### *3.2.1.5. Coordinación entre o profesorado das materias dun mesmo módulo*

A coordinación entre os módulos mellorou a raíz de incluír na CAM un representante do mesmo. Isto supón un canle de comunicación fluído e favorece a intervención entre os/as docentes implicados no Mestrado para comunicar os problemas atendendo as diferentes problemáticas que se producen en cada módulo e nas respectivas materias.

## **3.2.2. Mestrado do Profesorado de Educación Secundaria Obrigatoria, Bacharelato, Formación Profesional e Ensinanza de Idiomas**

Para o desenvolvemento das accións de coordinación docente levan sido de moita axuda en xeral os recursos dixitais e, entre eles, as plataformas de teledocencia, coma Fatic e Moovi. Sen embargo, continua existindo a necesidade de entornos dixitais tamén específicos, por exemplo, para optimizar as accións de coordinación docente. De feito eses poderían dispor dun maior potencial para facilitar ao profesorado a coordinación, en concreto no que atinxe ao rexistro de evidencias.

En canto a contextualización deste Mestrado, hai que ter en conta que se desenvolve nos tres campus da Universidade de Vigo (Campus de Ourense, Pontevedra e Vigo), por ser intercampus. O centro da súa adscrición é a Facultade de Bioloxía (Campus de Vigo). Ao situarse a secretaria técnica deste Mestrado no campus de Vigo na coordinación docente son precisos múltiples mecanismos e ferramentas dixitais que posibiliten a relación e comunicación. Polo tanto é imprescindible o emprego diversos recursos dixitais (teléfono, *email*, *skype*, campus remoto, plataformas da “nube”, plataforma de teleformación da universidade -moovi-, etc.).

Dadas as características deste Mestrado son necesarios distintos tipos de coordinación como, por exemplo, a nivel vertical entre a Coordinadora Xeral e coa Comisión Académica; ademais da inter-relación coa Comisión de Calidade e a Xunta de Centro, en particular, no campus de Ourense.

A Comisión Académica deste Mestrado está formada polos/as seguintes membros: *Presidenta*, que é a Coordinadora xeral do Mestrado (pertencente a Facultade de Bioloxía do campus de Vigo), sendo nomeada polo Consello de Goberno.

*Secretario académico* (nomeado/proposto pola Presidenta do Mestrado), ubicado na Facultade de Bioloxía do campus de Vigo.

*Vogais:*

- Unha Profesora, da Facultade de Educación e Traballo Social de Ourense que exerce de Coordinadora neste Campus.
- Un profesor, da Facultade de Ciencias da Educación e do Deporte de Pontevedra que exerce de Coordinador neste Campus.
- Unha profesora, en representación da Comisión de Calidade da Facultade de Educación e Traballo Social de Ourense.
- Unha profesora, en representación da Comisión de Calidade da Facultade de Ciencias da Educación e do Deporte do Campus de Pontevedra.
- Un profesor, en representación da Comisión de Calidade da Facultade de Bioloxía do Campus de Vigo.
- Unha profesora, en representación dalgún itinerario da Facultade de Bioloxía do Campus de Vigo.

En xeral, na coordinación vertical conflúe o labor da Coordinación xeral, da Secretaria Técnica e da Comisión Académica do Título, atendendo a unha serie de directrices consensuadas e unificadas, para garantir nas condicións axeitadas na revisión do deseño e implementación da docencia teórico-práctica das materias. Con todo, cabe sinalar a relevancia da coordinación horizontal, que está supeditada esencialmente ao labor do profesorado do Mestrado. Ademais, desenvólvese en colaboración coa coordinación dos respectivos centros, así coma coa coordinación dos diferentes itinerarios, coma é o caso no campus de Ourense.

### 3.2.2.1. Accións de coordinación vertical

As accións de coordinación docente no curso 2022-23, desde a coordinación central, foron múltiples. Cabe referirse a que a coordinadora xeral (dende o campus de Vigo) liderou con carácter global as directrices de actuación principais para manter a sintonía necesaria entre os tres campus nos que se imparte este Mestrado.

A modo de exemplo, indícanse algunhas das accións de coordinación académica levadas a cabo desde a *vertente vertical*, no curso 2022-23:

- Convocouse a reunión de acollida co estudantado ao profesorado dos respectivos campus, para propiciar un primeiro contacto entre os docentes e o alumnado (a finais de setembro 2022).
- No campus de Ourense chegouse a distintos acordos entre a secretaria técnica do Mestrado e a coordinadora deste Mestrado coa finalidade de elaborar o Informe de seguimento do título do curso 2022-23. En particular, foi precisa a coordinación que afecta ao análise de aspectos e datos comúns, ademais de tratar os que teñen un carácter máis específico.
- Reunións periódicas levadas a cabo desde a Comisión Académica do Mestrado para analizar as circunstancias e accións necesarias para a elaboración do: Calendario académico, horarios do profesorado, xestión xeral de prácticas externas, pautas globais sobre a titorizacións do alumnado, xestión do SGIC, selección de novo profesorado e cuestións máis específicos do desenvolvemento da docencia.
- A coordinadora xeral co apoio da secretaría técnica, das coordinacións de campus e coa coordinación de itinerario levou a cabo diversas accións de intercambio para artellar, entre outras, a asignación de titores/as de PAT, TFM e prácticas externas do alumnado, así coma no relativo a actualización das guías docentes.
- Celebración de reunións periódicas, es especial de febreiro a xullo de 2023, entre a coordinadora xeral, a secretaria técnica, as coordinacións dos respectivos campus para resolver as casuísticas e problemáticas xurdidas.

#### 3.2.2.2. *Coordinación horizontal*

O profesorado ten interiorizadas as accións de coordinación coma unha dinámica habitual. Estas boas prácticas que se forxaron a raíz das rutinas levadas a cabo no relativo a coordinación horizontal son un elemento fundamental para manterse as accións establecidas e integrar outras novas. Servindo de base para aquelas que se deben completar e mellorar continuamente; así mesmo ocorre no caso da coordinación vertical cuxa interacción co profesorado do Mestrado para a coordinación horizontal é esencial desde o inicio de curso, así coma en momentos puntuais ao remate dos cuatrimestres e, en particular, na fase final.

É de resaltar que:

- Desde a coordinación sistematicamente ao longo do curso académico 2022-23 empregáronse diferentes ferramentas de comunicación para informar, intercambiar pareceres, chegar a acordos e distribuír responsabilidades tanto coa coordinación de itinerario, coma cos/as docentes das respectivas materias. Para elo, partiuse das pautas facilitadas ou acordadas previamente pola/coa coordinación central do Mestrado, coa secretaria académica e as directrices ou decisións ofrecidas pola Comisión Académica do Título.

- As liñas de actuación entre a Coordinadora do campus de Ourense e os catro Coordinadores/a de itinerario desenvolvéronse de xeito sistemático e serven para sentar as bases de carácter xeral neste campus atendendo aos distintos itinerarios, coa finalidade de dar resposta as incidencias recibidas.

O profesorado responsable da coordinación dos itinerarios no campus de Ourense indícase na seguinte táboa.

ITINERARIO	COORDINADOR/A DE ITINERARIO
Ciencias Experimentais: Matemáticas, Tecnoloxía	Prof. Pedro Membiela
Ciencias Sociais: Xeografía e Historia	Prof. Julio Prada
Ciencias Sociais: Humanidades	Prof. Alberto Vaqueiro
Orientación Educativa	Prof. M <sup>a</sup> Carmen Ricoy

• Coordinación de Materia, como é esperable, foi liderada esencialmente por un profesor/a da Universidade de Vigo (normalmente con dedicación a tempo completo e no seu defecto a tempo parcial). Esta coordinación ten unha maior relevancia naquelas materias que están compartidas entre dous ou máis profesorado. Como ven sendo habitual para esta coordinación empregáronse diferentes ferramentas dixitais e, segundo os casos, tamén algunha reunión físicas co obxecto de determinar as directrices esenciais para a implementación da docencia. Como, por exemplo, para acordar os cambios ou a revisión das guías docentes: actualización das fontes de información/bibliografía empregada, secuenciación de contidos e tipoloxía, recursos e calendario para a realización das actividades e a entrega de traballos/actividades, determinación de metodoloxías ou dinámicas de aula, criterios de avaliación, etc. Ademais, desenvolvéronse distintos mecanismos de coordinación entre os/as docentes das materias para as modificacións ou reaxustes que esixe a marcha das clases e a avaliación do alumnado ao final dos respectivos cuatrimestres.

### 3.2.2.3. Accións de coordinación para as Prácticas Externas e o TFM

Na caso das Prácticas Externas e do TFM, teñen un carácter diferenciado en calquera título e polo tanto tamén neste, aínda que a primeira non está presente en tódalas titulacións universitarias. Nestas dúas materias está implicado un elevado número de profesorado do Mestrado, tanto do módulo común, coma do módulo específico. Por elo, coma noutros cursos foi preciso, entre outros aspectos, coordinar a súa distribución na asignación da titorización para garantila a todo o alumnado e contar dun certo equilibrio nesta labor.

Entre outras accións levadas a cabo, a coordinación do campus de Ourense dinamizou, solicitou e recolle as preferencias/expectativas de titorización dos/as docentes do

Mestrado, cos docentes do módulo común e específico nos catro itinerarios deste campus. Está actividade é esencial para garantir a todo alumnado a titorización no Plan de Acción Titorial (PAT), así como para a dirección dos Traballos Fin de Mestrado e das prácticas externas.

Finalmente, cabe sinalar que apoiando a secretaria xeral a coordinación do campus de Ourense co-liderou, xunto coa coordinación dos respectivos itinerarios deste campus a organización das sesións de presentación dos TFM. Por exemplo, as directrices sobre o procedemento a seguir, documentación, así coma a distribución da mesma para que os tribunais unipersoais levasen a cabo co alumnado a avaliación do TFM.

### **3.2.3. Mestrado de Dificultades de Aprendizaxe e Procesos Cognitivos**

A coordinación docente é un elemento necesario para un bo desenvolvemento do proceso de ensinanza-aprendizaxe e a mellora da calidade do título, e debe atender tanto aos procesos formais de toma de decisións como aos contactos informais e comunicación diaria do profesorado. Ambos procedementos son moi necesarios neste mestrado pois ademais dos docentes da Universidade de Vigo participan moitos docentes externos que proceden de distintas universidades.

Como xa se sinalou en anteriores informes, o procedemento de coordinación docente deste título é tanto vertical como horizontal. Estruturase a través das figuras da coordinadora do título, coordinadores/as de módulos e de materias que mantiveron reunións periódicas, tanto presenciais como online, para conseguir unha axeitada coordinación docente.

Pola súa parte a Comisión Académica do Mestrado foi a encargada de promover, coordinar e dinamizar as accións de coordinación docente na titulación. É a responsable da PDA, POD e selección do Profesorado do Mestrado e aprobación de guías docentes. Tamén elaborou as propostas de horarios, calendario de probas de avaliación e cronograma do TFM. Está composta polos seguintes membros:

*Presidenta* (Coordinadora do Título). Mar García Señorán. *Secretaria* (Vicedecana da Facultade, nomeada polo centro). M<sup>a</sup> el Pino Díaz Pereira. *Nomeado polo centro en representación da Comisión de Calidade*. Javier García Núñez. *Coordinador Módulo I*. Fernando Tellado González. *Coordinadora Módulo II*. Ángeles Conde Rodríguez. *Coordinadora Módulo III*. Manuela Raposo Rivas. *Coordinadora materias DA e Estratexias Cognitivas; Métodos e Deseños de Investigación en Psicoloxía Educativa; DA, CI e Enriquecemento Instrumental*. Sonia Alfonso Gil.

No curso 2022-23, tal e como ven sendo habitual, a Coordinadora do Título participou activamente nas xuntanzas do Equipo Decanal, Xunta de Centro e Comisión de Calidade

---

e trasladou os asuntos tratados e acordos ao resto do profesorado do título nas xuntanzas de coordinación levadas a cabo durante o curso que se detallan a continuación.

*3.2.3.1. Reunións da coordinadora de Título coa coordinadora de PAT, técnicas biblioteca, coordinadores/as de módulo e materias e docentes do título.*

### **Xuño-xullo de 2022** (planificación do curso 2022-2023)

A finais de xuño realizouse unha reunión de coordinación xeral cos coordinadores/as de módulo e materias para comentar os criterios e orientacións actualizadas e o calendario de elaboración de guías aprobado polo centro, fíxose especial fincapé no mantemento do plan de continxencias aprobado o curso pasado así como na necesidade de clarificar no apartado de *Avaliación* que non sería obxecto de avaliación na 2ª oportunidade as partes xa superadas na 1ª oportunidade.

Analizáronse os resultados de aprendizaxe e as puntuacións obtidas nas enquisas de satisfacción. Conclúese que en xeral os datos dos indicadores son satisfactorios e se conseguen as metas de calidade establecidas polo centro, detéctanse fortalezas e debilidades que permiten reflexionar e adoptar plans de mellora para o próximo curso. Tamén se planificaron os horarios e probas de avaliación do curso 2022-2023.

### **Setembro de 2022**

Levou a cabo unha:

- Xuntanza coa coordinadora do PAT para preparar a Xornada de Acollida para o alumnado de novo ingreso.
- Reunión coa técnicas de investigación da Biblioteca Rosalía de Castro. Unidade de Apoio á Docencia e a Investigación para organizar e planificar as sesións formativas da biblioteca, que se celebraron no mes de setembro e nas que se tratou o proceso de busca da información científica nos recursos subscritos pola Biblioteca e a xestión das referencias bibliográficas con Refworks.

### **Outubro de 2022**

Desenvolveuse unha xuntanza, na que participou a coordinadora do TFM e coordinadores/as de módulo para analizar as solicitudes das liñas de investigación dos traballos dos TFM e asignar as titoras e titores.

### 3.2.3.2. *Reunións das coordinadoras-es de materia co profesorado*

#### **Xuño-setembro de 2022 e xaneiro-xullo de 2023**

Nas materias impartidas por máis de un/unha profesor-a realizáronse reunións de traballo virtuais e distintas accións de coordinación que se desenvolveron de xeito máis focalizado nos meses de xuño e xullo para tomar acordos sobre as guías docentes do próximo curso, planificar a docencia, distribuír os contidos, fixar datas de entrega das distintas actividades, acordar cuestións de tipo organizativo, etc. Ao longo dos respectivos cuadrimestres fixéronse os reaxustes necesarios co grupo aula e ao final do cuadrimestre realizouse a avaliación, etc. Cada materia, no seu espazo da plataforma (MOOVI), ten habilitado un apartado de xestión para depositar documentación, evidencias de coordinación, etc. Este espazo resulta de gran utilidade para un intercambio fluído de información e experiencias.

### 3.2.3.3. *Outras accións de coordinación desenvolvidas*

A coordinadora do título mantivo comunicación durante todo o curso cos responsables de calidade do centro e cos/coas docentes do Mestrado para intercambiar ideas, discutir e propoñer estratexias de mellora da coordinación do profesorado das diferentes materias. Insistiuse no formulario de coordinación docente entre o profesorado.

Como en cursos anteriores, enviouse, a todos os docentes, un correo electrónico recordando as datas da sesión de cada docente no que se axuntaban dúas listaxes de asistencia para cada unha das sesións do Mestrado, o formulario de planificación/coordinación docente aprobado pola Xunta de Centro. Tamén se remitiu información sobre os intereses e titulación de acceso dos estudantes, e algunhas liñas básicas de organización académica.

#### IV. RESULTADOS NAS ENQUISAS DE VALORACIÓN DOCENTE NO ÍTEM “A COORDINACIÓN (PARA EVITAR SOLAPAMENTOS DE CONTIDOS, INCOHERENCIAS ...) ENTRE O PROFESORADO DA MATERIA É AXEITADA”

Os resultados nos Informes de Valoración Docente que el alumnado realiza en relación a cada una de las materias y docentes implicados aporta una medida de interés relativa a la percepción que los discentes tienen sobre la coordinación entre el profesorado que imparte cada materia.

En concreto, nos Informes de Valoración Docente 2022-2023 (ver táboa) a información facilitada polo ítem 2 “A coordinación (para evitar solapamentos de contidos, incoherencias ...) entre ou profesorado da materia é axeitada”, amosan valoracións **altamente satisfactorias coas accións de coordinación entre profesorado da mesma materia**, ao obter todos os títulos puntuacións ao redor de 4 sobre 5, cunha media global da Facultade de 4.11 sobre un máximo de 5 puntos.

Es importante destacar que la participación del alumnado en la cumplimentación de estas encuestas es elevado (superior al 40% en todos los títulos del centro) lo que confiere a la metodología de este estudio un tamaño muestral adecuado y una adecuada validez de los resultados obtenidos.

Táboa 3. Puntuación media obtida en cada unha das titulacións do centro nas enquisas de Valoración Docente no ítem “A coordinación (para evitar solapamentos de contidos, incoherencias ...) entre o profesorado da materia é axeitada” (rango 1-5)

TITULACIÓN	% de participación	Puntuación (1-5)
Grado en Educación Infantil	40,19%	4,11
Grado en Educación Primaria	43,73%	4,11
Grado en Educación Social	41,13%	4,23
Grado en Traballo Social	40,53%	3,99
Master en Dificultades de Aprendizaxe e Procesos Cognitivos	46,44%	4,19
Master en Intervención Multidisciplinar na Diversidade en Contextos Educativos	33,64%	4,54

Master en Profesorado en ESO, Bacharelato, FP e Ensino de Idiomas. Ciencias Experimentais. Matemáticas e Tecnoloxía	33,60%	3,78
Master en Profesorado en ESO, Bacharelato, FP e Ensino de Idiomas. Especialidade: Ciencias Sociais. Xeografía e Historia	45,5%	3,80
Master en Profesorado en ESO, Bacharelato, FP e Ensino de Idiomas. Especialidade: Ciencias Sociais. Humanidades	40,19%	4,82
Master en Profesorado en ESO, Bacharelato, FP e Ensino de Idiomas. Especialidade: Orientación	29,27%	4,18
Máster Universitario en Desafíos das Cidades	15,22%	4,50
<b>Puntuación Media de todos os títulos da Facultade</b>		<b>4,11</b>

## V. CONCLUSIONES

Á vista das diferentes accións e dinámicas recollidas neste informe podemos concluír que:

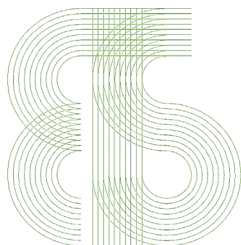
1- A Facultade de Educación e Traballo Social dispón de estruturas e dinámicas consolidadas cuxo obxectivo é alcanzar un equipo de docentes coordinados, cohesionados e enfocados á consecución dun proxecto formativo de calidade. Esta estrutura funciona de forma sistematizada e os seus procedementos foron integrados nas dinámicas habituais do centro.

3. A implantación dous formularios de planificación e coordinación docente como unha das accións relevantes na política de coordinación do centro, integráronse de forma xeneralizada nas funcións do profesorado.

4. O desenvolvemento do Proxecto de Innovación docente converteuse nun mecanismo que está a fortalecer as sinerxías de coordinación e interdisciplinabilidade, promovendo un espazo de encontro, reflexión e toma de decisións colaborativas que ata o de agora non tiña precedentes no centro.

5. O proceso de reflexión, debate e deseño do Programa de Desenvolvemento Estratéxico da Facultade (PDE-FETS) supuxo un antes e un despois na cultura de colaboración e coordinación dos docentes. O proceso seguido implicou un achegamento e a procura de puntos de encontro para a identificación das metas da facultade e o establecemento dos obxectivos comúns que guiarán as accións nos próximos cursos académicos.

6. Finalmente, os resultados nas enquisas de avaliación docente das materias, no relativo á coordinación entre docentes da mesma materia, revelan resultados moi satisfactorios. A puntuación media obtida polos títulos da facultade acadou un valor de 4,11 nun rango de 1-5 puntos.



Grao

Curso

Cuadrimestre

### Formulario de Planificación e Coordinación Docente

O formato que che propoñemos é orientativo. Podes adaptalo sempre que conste a información básica requirida.

NOME DA MATERIA:

COORDINADOR/A:

DOCENTES:

PLANIFICACIÓN TAREFAS AVALIACIÓN:

NOME TAREFA/PROBA	DATA ENTREGA	DOCENTE RESPONSABLE	VALOR CUALIFICACIÓN
-------------------	--------------	---------------------	---------------------


RELACIÓN ACADÉMICA CON OUTRAS MATERIAS DA TITULACIÓN:

Creamos unha rede integrada de competencias

Materias implicadas:

Tipo de relación (escoller a máis significativa):

- Transferencia de competencias:
- Experiencias/actividades conxuntas:
- Metodoloxías compartidas:
- Recursos:
- Contidos:

