PAT

INFORME 2020-2021

Plan de acción titorial e atención ás necesidades específicas de apoio educativo

Facultade de Educación e Traballo Social de Ourense

Validado pola Comisión de Garantía Interna de Calidade
Ourense, día 17 de decembro de 2021

UniversidadeVigo

Facultade Educación e Traballo Social

OBXECTIVOS DE DESENVOLVEMENTO SOSTIBLE

Plan de Acción Titorial

R2-D00203 P1

Informe Final de Avaliación do PAT

Curso 2020-21

- **Grao en Educación Primaria**
- **Grao en Educación Infantil**
- **Grao en Educación Social**
- **Grao en Traballo Social**
- **Máster en Intervención Multidisciplinar na Diversidade en Contextos Educativos**
- **Mestrado en Dificultades de Aprendizaxe e Procesos Cognitivos**
- **Master en Profesorado de Educación Secundaria Obligatoria, Bachillerato, Formación Profesional y Enseñanza de idiomas**

ÍNDICE

GRAOS

INTRODUCIÓN …………………………………………………………………………………………. 3

1. Fase de benvida, acollida e orientación……………………………………………………………… 3

2. Fase de apoio ……………………………………………………………………….….…..………… 5

3. Fase de orientacións específicas …………………………………………………………………. 7

4. Programa de Apoio á Integración do Alumnado con Necesidades Especiais (PIUNE) ………………... 9

5. Accións Formativas ……………………………………………..………………………………. 9

6. Análise das accións do Plan de acción titorial (PAT) ……………………………….……………….. 10

MÁSTERS

7. Máster en Intervención Multidisciplinar na Diversidade en Contextos Educativo ……………….….…. 14

8. Mestrado en Dificultades de Aprendizaxe e Procesos Cognitivos ………………………………..…… 17

9. Master en Profesorado de Educación Secundaria Obligatoria, Bachillerato,

Formación Profesional y Enseñanza de idiomas………………………..………………………….... 20

INTRODUCIÓN

A finalidade deste informe é avaliar as accións desenvolvidas dentro do Plan de Acción Titorial da Facultade de Educación e Traballo Social, durante o curso 2020-21, curso que estivo marcado pola situación sanitaria excepcional derivada da pandemia. Como consecuencia, aínda que intentamos manter a liña de actuación dos cursos anteriores, a maior parte das sesións informativas e labores de orientación leváronse a cabo de xeito virtual e algunha das habituais non se realizou, como por exemplo a sesión sobre o programa AMINO, que se retomará neste curso 2021-22. En calquera caso, seguiuse en todo momento o plan aprobado pola Xunta de Centro da Facultade o 30/10/2008, que se pode consultar na seguinte ligazón: http://fcce.uvigo.es/docs/calidade/rexistros/R1_DO-0203_P1.pdf

O Plan de Acción Titorial está integrado por tres tipos de actividades: acollida, apoio e orientación específica. En función dos destinatarios e obxectivos, as accións impleméntanse baixo diferentes formatos: desde sesións xerais con todo o alumnado, ata titorización individual ou con grupos pequenos e tamén orientacións destinadas a cursos e graos concretos, segundo as diferentes necesidades do alumnado ao longo da súa traxectoria formativa. As accións de acollida céntranse no alumnado de novo ingreso, que conta ademais cun titor ou titora que o acompaña no seu proceso de integración e adaptación durante o primeiro curso. Este labor de titorización continúa nos cursos seguintes, pero xa non de forma sistemática senón a petición do alumnado.

En definitiva, como resultado da avaliación, poñeremos de relevo os posibles puntos febles e as súas correspondentes accións de mellora, coa finalidade sempre de avanzar de forma progresiva nunha educación pública de calidade.

1. Fase de benvida, acollida e orientación

No curso 2020-21, priorizouse a presencialidade na xornada de benvida e acollida, aínda que isto supuxo ter que concentrala nun único día (17/09/2020). A Vicerreitoría de Captación de Alumnado, Estudantes e Extensión Universitaria enviou material informativo, que se repartiu entre todo o alumnado de novo ingreso. O equipo decanal levou a cabo o acto de benvida e, tras a presentación de todos os seus membros, encargáronse de explicar o protocolo especial como consecuencia da pandemia. Finalmente, os coordinadores de cada grao expuxeron ao alumnado respectivo a información prioritaria relacionada co Título (guías docentes, horarios, grupos, etc.). A presentación empregada por cada un dos coordinadores, coa información esquematizada, foi facilitada a través da plataforma Faitic, no espazo do PAT de cada grao.

En cambio, decidiuse levar a acabo de xeito virtual, a través do Campus Remoto, as sesións específicas, destinadas a informar ao alumnado de novo ingreso sobre aspectos concretos, sesións que detallamos a continuación, xunto coa ligazón correspondente, xa que en todas elas se ofreceu a posibilidade de asistir en directo, pero tamén se compartiu a posteriori a gravación, para que puidese ser consultada en diferido:

Sesión informativa sobre o acceso ao Campus Remoto (21/09/2020), a cargo do profesorado de novas tecnoloxías. Esta información resultaba especialmente relevante, xa que as sesións de clases teóricas (grupos A) houbo que impartilas no curso 20-21 de forma virtual, a través deste recurso que ofrece a Universidade de Vigo.

https://recordings.campusremotouvigo.gal/recorded/video/2359686f4a63f69051ed625e2bea45c18bb668bb-1600695637544?meeting=128688293

Sesión informativa sobre as validacións no Grao de Infantil, que implementou a coordinadora deste título (21/09/2020).
https://recordings.campusremotouvigo.gal/recorded/video/e81a24ece4066d8c4351913db2b1c6e89f5921b1-1600701660532?meeting=759437614

Sesión informativa sobre linguas estranxerias, por parte do profesorado de francés e inglés dos Graos de Educación Infantil e Primaria (28/09/2020).
https://recordings.campusremotouvigo.gal/recorded/video/7e8df9a9a9f2642fbde23e453f2b65b33490f385-1601309032550?meeting=1053075795

Sesión informativoa sobre AUCE, a asociación de alumnado universitario de Ourense, que presentou o propio persoal da asociación, nun día para o alumnado de Traballo Social e Educación Social (1/10/2020), https://bbb36.campusremotouvigo.gal/playback/presentation/2.0/playback.html?meetingId=029d6fe9ea8352ebfbb8ffaf50cdb5ca236d753f-1601572370336&md5=kWldIvqoQvA8d8Xg4oGRjQ&expires=1602521799&meeting=1058489557, e outro día para o alumnado de Educación Infantil e Educación Primaria (6/10/2020).
https://recordings.campusremotouvigo.gal/recorded/video/029d6fe9ea8352ebfbb8ffaf50cdb5ca236d753f-1602000718999?meeting=1058489557

Curso sobre a biblioteca, específico para cada un dos graos e impartido polos responsables da biblioteca tamén de forma on-line. Na súa difusión e organización actuaron como intermediarios tanto a coordinadora do PAT como un dos docentes que nese momento estaban impartindo clase no 1º curso. Realizáronse nos meses de outubro e novembro.

Consideramos que estas sesións virtuais funcionaron adecuadamente e que incluso nalgún caso a asistencia foi maior que nas equivalentes presenciais dos cursos anteriores. Polo tanto, cómpre valorar a posibilidade de manter o formato on-line para sesións concretas, máis alá do imposto pola situación sanitaria, e, en todo caso, como xa se comprobara no curso anterior (19-20), sempre se deben acompañar estas sesións de material en formato dixital, que permita ser revisado con posterioridade, material que se ofrece na plataforma de teledocencia correspondente, no espazo do PAT de cada grao. Así, como acción de mellora para futuros cursos, propoñemos intentar explotar en maior medida este espazo, aproveitando o cambio da plataforma Faitic a Moovi, utilizándoo non só como repositorio de información, senón tamén como vía de comunicación e interacción cos estudantes.

2. Fase de apoio

Na fase de apoio, cómpre destacar as titorías en pequeno grupo destinadas ao alumnado de novo ingreso de todos os graos, obxectivo para o que se designa un titor ou titora, que convoca o seu alumnado como mínimo a dúas sesións ao longo do curso, unha no mes de outubro e outra no segundo cuadrimestre, unha vez transcorrida a primeira convocatoria de avaliación. Previamente, acórdanse os temas que se deben tratar en cada sesión nunha reunión entre todos os titores e titoras (2/10/2020), baixo a moderación da coordinadora do PAT. Trala realización das diferentes

sesións, os titores e titoras recollen nunha acta os acordos e compromisos adoptados e transmiten esta información á coordinadora do PAT, que, no caso de ser necesario, canaliza as consultas e solicitude de información, ademais de xestionar as posibles incidencias. Estas actas quedan recollidas tamén no espazo de PAT de Faitic destinado ao profesorado.

No curso 2020-21, continuaron con este labor de titorización os mesmos docentes do curso anterior, a excepción dalgún caso que houbo que susbtituír debido a algunha baixa. Intentamos na medida do posible que os titores e titoras impartan docencia en primeiro curso, co obxectivo de que coñezan o alumnado de primeira man e manteñan un contacto con el máis directo e continuado:

- Educación Infantil: Pino Díaz, Valentín Iglesias, Sonia Alfonso Gil, Noelia Estévez, Javier García, María Ainhoa Zabalza.

- Educación Primaria: Almudena Alonso, Ángeles Conde, Manola Raposo, Mar García, Ángel V. Dorrío, Ana Iglesias.

- Educación Social: José María Faílde, Xosé Manuel Cid, María Victoria Carrera, Rosana Martínez, Sara Martínez, Yolanda Rodríguez.

- Traballo Social: Fátima Braña, Mª José Vázquez, Mónica López, Rubén González, Raquel Vázquez, Paula Frieiro.

O resultado destas sesións foi positivo, tanto pola asistencia do alumnado, que aumentou con respecto a cursos anteriores, como pola súa valoración sobre o desenvolvemento do curso. Aínda así, manifestaron algunhas queixas, sobre todo con respecto á concentración das datas de entrega de actividades e tarefas das diferentes materias. A raíz disto, propúxose desde o vicedecanato de calidade unha nova medida de coordinación para implementar no seguinte curso 21-22, que consistirá en cubrir por parte de cada docente un cronograma, coa información sobre os prazos para a entrega de traballos. Estes cronogramas serán publicados no Moovi de cada materia, para que os poida consultar o alumnado, así como enviados aos respectivos coordinadores de curso, que comprobarán ata que punto se produce unha excesiva concentración de entregas nas mesmas datas. No caso de ser así, solicitarase ao profesorado implicado unha posible flexibilización dos períodos de entrega.

Con respecto ao problema da falta de asistencia, neste curso 20-21 estableceuse un período pechado para que os distintos titores e titoras fixasen as súas sesións, co fin de que o alumnado estivese atento a estas convocatorias, posto que detectaramos en anos anteriores que nalgúns casos nin sequera respondían ao envío, pois non consultaban con frecuencia o correo electrónico. Como consecuencia, tamén se propón como acción de mellora insistirlle ao alumnado, desde o primeiro día (xornada de acollida), na necesidade de manter ao día a revisión do correo electrónico. Ademais, creouse a figura do delegado ou delegada de curso, co fin de que actuase como intermediario/a para contribuír á difusión de información relevante, non só por correo electrónico, senón tamén por whatsapp, canle que o alumnado consulta con máis frecuencia. Neste curso, esta medida só se aplicou de forma provisional e experimental, para comprobar a súa eficacia, en espera de levala a cabo de xeito máis formal en futuros cursos, no caso de confirmarse o seu bo resultado. De momento, semella que si chega mellor a información a través desta vía, sobre todo cando se trata de avisos urxentes. De todos os xeitos, cómpre seguir aumentando a visibilidade da coordinadora do PAT, co fin de

dar a coñecer esta figura ao alumnado, xa desde a xornada de acollida, cuestión que haberá que seguir mellorando en futuros cursos.

Ademais destas titorías grupais, tamén se ofrece ao alumnado a posibilidade de levar a cabo titorías individualizadas, tanto co alumnado de novo ingreso, como co resto, xa que o titor/a de primeiro continúa a exercer este labor cos estudantes asignados durante todo a súa traxectoria universitaria. A propia coordinadora atende de forma individualizada a aquel alumnado que así o solicita, do mesmo xeito que o fan tamén os respectivos coordinadores e coordindaras de grao. Nalgunhas ocasións, estas dúbidas, consultas ou cuestións xa se resolven por vía telefónica ou a través do correo electrónico, pero noutras abórdanse a través de titorías presenciais ou virtuais, segundo o caso.

3. Fase de orientacións específicas

As accións incluídas nesta fase organízanse en función das necesidades concretas dos diferentes graos e cursos, situándose ademais temporalmente no momento que consideramos máis pertinente segundo a necesidade. Por exemplo, a finais de curso teñen lugar as sesións informativas sobre cuestións que afectan ao curso seguinte, como pode ser informar ao alumnado de terceiro sobre o TFG e o Prácticum que terán que cursar no próximo curso (cuarto). Indicamos a continuación cales foron as realizadas no curso 2020-21, a maioría de forma virtual, e especificamos as datas concretas no cronograma que se pode consultar no anexo I deste documento. No cronograma recollemos así mesmo a ligazón á gravación da sesión, nos casos nos que esta foi gravada para permitir a súa posterior reprodución.

- Orientacións sobre Prácticum

Na nosa Facultade, contamos con presenza de prácticas nos catro graos, no último curso, polo que se realizan estas sesións en primeiro lugar co alumnado de terceiro curso, co obxectivo de informalo sobre a cronoloxía, matrícula, solicitude de centros, etc; e despois co alumnado de cuarto, xusto antes de que se incorporen aos seus centros respectivos.

- Orientacións sobre o Traballo de Fin de Grao

O/as coordinadores/as de TFG e de Grao realizaron sesións informativas co alumnado de terceiro e cuarto curso sobre as características específicas da materia de TFG: matriculación, calendario, solicitude de liñas de investigación e titores/as de TFG, así como procedementos de realización, redacción, presentación e defensa.

No caso dos graos de Educación Infantil e Educación Primaria, esta sesión realizouse de forma conxunta coa de información sobre o prácticum, para o alumnado de terceiro curso, dado que o cuarto curso está dedicado na súa maioría á realización destas dúas partes da titulación.

- Orientacións sobre prácticas externas extracurriculares

Sesións informativas realizadas pola técnica do FUVI no campus de Ourense, Sandra Morales Lloves (practicasou@fundacionuvigo.es) e dirixidas a estudantes de terceiro e cuarto curso de todos os graos. Neste curso, realizáronse de forma virtual.

- Orientacións sobre mobilidade

Sesións informativas dirixidas a estudantes de segundo e terceiro de todos os graos para informar sobre programas de mobilidade (Erasmus, Séneca, etc.), recursos, bolsas, apoios, etc.

- **Orientacións sobre optatividade, mencións e saídas profesionais.**

Nos graos de Educación Primaria e Infantil, realizouse unha sesión dirixida especialmente ao alumando de segundo, terceiro e cuarto cursos, co obxectivo de ofrecer información sobre os itinerarios dos Títulos, así como asesorar sobre as posibilidades laborais e formativas unha vez finalizado o grao.

Nesta sesión participan, ademais de profesorado da Facultade, profesionais invitados, co fin de que estes asesoren e resolvan dúbidas desde a súa propia experiencia laboral, cadaquén no seu ámbito.

Esta sesión sempre resulta moi atractiva e útil para o alumnado, como demostra a alta asistencia. De todos os xeitos, coa perspectiva de mellorar para o próximo curso, consideramos que é conveniente separar en dúas sesións diferenciadas a información sobre as mencións, por unha parte, e sobre as saídas profesionais pola outra, dado que o alumnado destinatario é diferente e a sesión, incluíndo os dous temas, resulta demasiado longa.

No que respecta aos Graos de Educación Social e Traballo Social, tamén se informou sobre as institucións e centros para o exercicio profesional e as redes de contacto e intercambio de información profesional, así como sobre as potenciais vías de inserción laboral.

Por último, tamén se presenta nesta sesión a posibilidade de especialización e continuación de estudos que a propia Facultade ofrece, a través do programa de doutoramento e os posgraos, a cargo dos seus coordinadores/as.

4. Programa de Apoio á Integración do Alumnado con Necesidades Especiais (PIUNE)

Dentro do programa PIUNE, ofrécese unha atención individualizada ao alumando, en primeiro lugar para asesoralo sobre como darse de alta no programa e, a continuación, para realizar un papel de mediación entre o propio alumnado, o profesorado, o gabinete piscopedagóxico e a Unidade de atención ao estudantado con necesidades específicas de apoio educativo (Unaten) (https://www.uvigo.gal/campus/saude-benestar/unidade-atencion-ao-estudantado-necesidades-especificas-apoio-educativo-unaten).

Como medida de mellora, no curso 20-21, decidiuse separar as funcións de coordinadora de PAT e responsable PIUNE, de xeito que desta se ocupou a profesora Mar García, da área de Psicoloxía evolutiva e da educación. Non obstante, desde o PAT continúa a ofrecerse toda a información relevante sobre este programa ao alumnado que así o demanda. En efecto, foron varios os estudantes que recorreron ao PAT co fin de resolver dúbidas ou simplemente consultar o procedemento que debían seguir para poder acceder ao programa destinado a alumnado con necesidades específicas.

5. Accións Formativas

Como en cursos anteriores, realizáronse accións formativas dirixidas aos estudantes de cuarto curso, como apoio á realización dos Traballos de Fin de Grao: cursos presenciais sobre técnicas e metodoloxías de investigación impartidos por docentes do propio centro, tales como Análise de datos na investigación cuantitativa/cualitativa ou virtuais como 'Como afrontar o teu TFG', deseñado e titorizado polo persoal da biblioteca e impartido a través da plataforma de teledocencia FAITIC.

Ademais, neste curso desde a coordinación de TFG, púxose en marcha o programa titulado "TFG con alegría", integrado por seis sesións informativas de carácter práctico destinadas a traballar competencias necesarias para o desenvolvemento do TFG.

6. Análise das accións do Plan de acción titorial (PAT)

Nesta valoración partimos de diferentes fontes de información: as actas das reunións de titorización do alumnado de primeiro, recollidas no correspondente apartado do espazo do PAT de cada titulación en Faitic; a información transmitida á coordinadora polos diferentes titores e titoras do PAT vía telefónica, vía mail ou de forma presencial; o encontro dos titores/as de PAT e a coordinadora, celebrado antes da primeira reunión co alumnado; a resposta ás diferentes accións específicas levadas a cabo, tanto por parte do alumnado asistente, como por parte do profesorado.

- Con respecto á xornada de benvida e acollida, consideramos positiva a selección da información máis relevante para transmitir de forma presencial no primeiro día, mentres que as sesións sobre cuestións máis concretas, pero non tan prioritarias, se ofreceron xa de xeito virtual ao longo do mes de setembro. Isto permitiu ademais que fosen gravadas, para facilitar a súa consulta por parte do alumnado no momento en que precisasen desta información.

- No que se refire ás reunións de titorización do alumnado de primeiro, aumentou a asistencia con respecto a cursos anteriores, pero debemos manter a atención neste obxectivo, pois sobre todo na segunda reunión sempre diminúe. É importante neste sentido lembrar a todos os titores e titoras que sitúen as convocatorias inmediatamente despois de que o alumnado destinatario finalice o seu horario lectivo. Á parte disto, a valoración das reunións son positivas, como demostra o feito de que permiten sacar á luz algunhas problemáticas que, doutro xeito, serían posiblemente descoñecidas para o profesorado e responsables da facultade. Así, cando xorde algunha incidencia, o titor ou titora ponse en contacto directamente coa coordinadora do PAT, quen toma as medidas oportunas e, no caso de ser necesario, xestiona e actúa como mediadora entre as partes en conflito, comunicándollo en todo momento á coordinadora ou coordinador do grao afectado. Deste xeito, evítase en moitos casos que os problemas se agraven, ao atallalos e resolvelos de forma rápida e áxil.

- En canto ás accións de orientación específica, a asistencia é alta, o que evidencia o interese que suscitan entre o alumnado, polo que consideramos imprescindible mantelas.

- A pesar da valoración positiva das accións realizadas dentro do marco do PAT, cómpre continuar dándolle maior visibilidade, aumentando a súa difusión. De aí que propoñamos que a coordinadora de PAT se presente, xunto co equipo decanal, xa desde o primeiro día, na xornada de acollida para o alumnado de novo ingreso. Ademais,

propoñemos a creación da figura dun delegado ou delegada de curso, que actúe como intermediario entre as distintas coordinacións e o alumnado, co fin de comunicar a información de xeito máis rápido e eficaz. Esta figura xa se puxo en marcha de xeito experimental neste curso nos graos de Infantil e Primaria, cun resultado bastante positivo, polo que consideramos adecuado estendela aos graos de Educación Social e Traballo Social.

- Por último, con respecto ao programa PIUNE, convén continuar simplificando os procedementos e sobre todo axilizando a comunicación dos informes que indican as medidas de flexibilización que o profesorado debe adoptar, reducindo o máximo posible os tempos entre a alta no programa e a aplicación destas medidas.

En definitiva, a valoración do PAT é en xeral positiva. De feito, trátase dunha canle que consideramos imprescindible para establecer un maior diálogo entre o alumnado e o profesorado do centro, que se suma a outras posibilidades tamén dispoñibles na facultade e que facilitan a comunicación entre os distintos axentes.

Ademais, a información ofrecida a través das accións do PAT resulta de grande importancia para facilitarlle ao alumnado a toma de decisións e o avance na súa traxectoria académica, sobre todo no que se refire a aspectos especialmente relevantes e novidosos, como poden ser a escolla de mención, a realización do prácticum e o TFG ou, por suposto, a proximidade á súa incorporación ao exercicio profesional. Polo tanto, consideramos necesario manter estas accións e seguir traballando na súa mellora, no que respecta á súa visibilización e rendemento.

ANEXO I: CRONOGRAMA

CADRO DE ACTIVIDADES DE PAT REALIZADAS DURANTE O CURSO 2020-21

Fase	Actividade	Obxectivos/ contidos	Destinatarios	Responsables	Evidencia	Data
Orientación específica	Presentación do prácticum	Presentación do prácticum e dos titores/as académicos/as ao alumnado	Alumnado de 4º curso dos graos de Educación Infantil e Primaria	Coordinadores/ as de prácticum e titores/as académicos	Presencial	10/09/2020
Xornada de benvida	Mesas con información sobre os distintos servizos da Universidade, con diferente material informativo para o alumnado.	Presentarlle ao alumnado de novo ingreso os diferentes recursos que ofrece a Universidade.	Alumnado de 1º curso de novo ingreso de todos os graos	Vicerreitoría de Captación de Alumnado, Estudantes e Extensión Universitaria	Presencial	17/09/2020
Xornada de acollida	Benvida e presentación do novo curso ao alumando de 1º	Presentarlle ao alumnado de novo ingreso os recursos que ofrece a Universidade e explicarlle o protocolo especial para este curso derivado da pandemia.	Alumnado de 1º curso de novo ingreso de todos os graos	Vicedecanato da Facultade de Educación.	Presencial	17/09/2020
Xornada de acollida e orientación	Benvida do equipo decanal	Presentar o Equipo Decanal, coordinadores/as e responsables dos distintos Servizos da Comunidade Universitaria	Alumnado de 1º curso de nuevo ingreso de todos os graos	Equipo Decanal	Presencial	17/09/2020
Xornada de acollida e orientación	Presentación do título.	Informar sobre aspectos relevantes do Título (planificación académica, recursos, etc.)	Alumnado de 1º curso de novo ingreso todos os graos	Coordinadores/ as de Graos	Presencial	17/09/2020
Xornada de acollida e orientación	Sesión informativa sobre o acceso ao Campus Remoto	Información sobre como acceder e empregar o campus remoto, onde terá lugar a docencia virtual dos grupos A (clases teóricas). Información sobre contas de correo e a nova plataforma de teledocencia Moovi.	Alumnado de 1º curso de todos os graos	Profesorado de novas tecnoloxías.	https://recordings.campusremotouvigo.gal/recorded/video/2359686f4a63f69051ed625e2bea45c18bb668bb-1600695637544?meeting=128688293	21/09/2020
Xornada de acollida e orientación	Sesión informativa sobre validacións (grao de Infantil)	Información sobre as posibilidades de validación no grao de Infantil.	Alumnado procedente do Ciclo superior de FP	Coordinadora do grao de Educación Infantil	https://recordings.campusremotouvigo.gal/recorded/video/e81a24ece4066d8c4351913db2b1c6e89f5921b1-1600701660532?meeting=759437614	21/09/2020
Xornada de acollida e orientación	Sesión informativa sobre linguas estranxeiras	Información sobre a formación en linguas estranxeiras	Alumnado de 1º curso de EI e EP.	Profesorado de francés e de inglés da Facultade de Educación	https://recordings.campusremotouvigo.gal/recorded/video/7e8df9a9a9f2642fbde23e453f2b65b33490f385-1601309032550?meeting=1053075795	28/09/2020
Orientación específica	Reunión informativa sobre *prácticum*	Sesión informativa inicial co alumando de prácticum	Alumnado de 4º curso do Grao de Traballo Social	Coordinadores do Prácticum do Grao de Traballo Social e titores académicos	Presencial	21 de setembro de 2020

Fase	Actividade	Obxectivos/ contidos	Destinatarios	Responsables	Evidencia	Data
Orientación específica	Sesión informativa sobre AUCE	Xornada informativoa sobre a asociación de alumnado universitario de Ourense	Alumnado de 1º curso dos graos de Educación Social e Traballo Social.	Persoal de AUCE	https://bbb36.campusremotouvigo.gal/playback/presentation/2.0/playback.html?meetingId=029d6fe9ea8352ebfbb8ffaf50cdb5ca236d753f-1601572370336&md5=kWldIvqoQvA8d8Xg4oGRjQ&expires=1602521799&meeting=1058489557	01/10/2020
Apoio e seguimento	Reunión dos titores/as de PAT e a coordinadora	Consensuar os temas máis relevantes que se deben tratar na primeira reunión de titorización co alumnado de primeiro.	Titores e titoras de PAT	Coordinadora de PAT	Presencial	02/10/2020
Orientación específica	Sesión informativa sobre AUCE	Xornada informativoa sobre a asociación de alumnado universitario de Ourense	Alumnado de 1º curso dos graos de Educación Infantil e Primaria	Persoal de AUCE	https://recordings.campusremotouvigo.gal/recorded/video/029d6fe9ea8352ebfbb8ffaf50cdb5ca236d753f-1602000718999?meeting=1058489557	06/10/2020
Orientación específica	Curso sobre a biblioteca para EI	Curso virtual sobre o emprego da biblioteca e o aproveitamento das fontes bibliográficas (15 horas, con recoñecemento de créditos ECTS).	Alumnado de 1º curso de EI	Responsable da biblioteca e un docente intermediario	Código Moovi: BIB1086	5-26 de outubro de 2020
Orientación específica	Curso sobre a biblioteca para EP	Curso virtual sobre o emprego da biblioteca e o aproveitamento das fontes bibliográficas (15 horas, con recoñecemento de créditos ECTS).	Alumnado de 1º curso de EP	Responsable da biblioteca e un docente intermediario	Código Moovi: BIB1093	13 de outubro - 15 decembro de 2020
Orientación específica	Curso sobre a biblioteca para ES	Curso virtual sobre o emprego da biblioteca e o aproveitamento das fontes bibliográficas (15 horas, con recoñecemento de créditos ECTS).	Alumnado de 1º curso de ES	Responsable da biblioteca e un docente intermediario	Código Moovi: BIB1094	13 de outubro - 30 de novembro de 2020
Orientación específica	Curso sobre a biblioteca para TS	Curso virtual sobre o emprego da biblioteca e o aproveitamento das fontes bibliográficas (15 horas, con recoñecemento de créditos ECTS).	Alumnado de 1º curso de TS	Responsable da biblioteca e un docente intermediario	Código Moovi: BIB1083	7 de outubro - 30 de novembro de 2020
Orientación específica	Charla informativa sobre prácticas extracurriculares	Informar sobre as prácticas extracurriculares	Alumnado de 2º e 3º dos graos de Infantil, Primaria e Traballo Social	Persoal Técnico da FUVI	https://recordings.campusremotouvigo.gal/recorded/video/029d6fe9ea8352ebfbb8ffaf50cdb5ca236d753f-1602841121358?meeting=1058489557	16 de outubro de 2020
Orientación específica	Charla informativa sobre prácticas extracurriculares e saídas profesionais	Informar sobre as prácticas extracurriculares e as posibilidades de inserción laboral	Alumnado de 3º e 4º do grao de Educación Social	Persoal Técnico da FUVI	Virtual	21 de outubro de 2020
Apoio e seguimento	1º Reunión grupos de PAT	Presentar o PAT. Recoller información dos estudantes. Valorar a marcha do curso (puntos fortes, débiles, etc.)	Alumnado de 1º curso de todos os Graos	Titores/as de PAT e coordinadora de PAT	Anexo IV, espazo do PAT en Faitic.	Outubro 2020

Fase	Actividade	Obxectivos/ contidos	Destinatarios	Responsables	Evidencia	Data
Orientación específica	Reunión informativa sobre TFG	Presentar e orientar o alumnado sobre o TFG	Alumnado de 4º curso do Grao de Traballo Social	Coordinador do TFG (Rubén) e Coordinador de 4º curso e de Grao	Aula virtual "TFG-2" https://campusremotouvigo.gal/access/public/meeting/105281831	11 de febreiro de 2021
Orientación específica	Reunión informativa sobre mobilidade para Educación Social e Traballo Social	Orientación ao alumnado sobre programas de mobilidade (Erasmus, Seneca, etc.)	Alumnado de 2º e 3º curso de Educación Social e Traballo Social e demais alumnado interesado	Coordinador de Mobilidade e ORI (Oficina de Relacións Internacionais)	A través de campus remoto: https://campusremotouvigo.gal/access/public/meeting/527156217	1 de decembro de 2021
Orientación específica	Reunión informativa sobre mobilidade para Educación Infantil e Educación Primaria	Orientación ao alumnado sobre programas de mobilidade (Erasmus, Seneca, etc.)	Alumnado de 2º e 3º curso de Educación Infantil e Educación Primaria e demais alumnado interesado	Coordinador de Mobilidade e ORI (Oficina de Relacións Internacionais)	A través de campus remoto: Sala Xuntas 1 https://campusremotouvigo.gal/access/public/meeting/1055494678	3 de decembro de 2021
Apoio e seguimento	2º Reunión grupos de PAT	Analizar a marcha do curso. Valorar os resultados do 1º cuadrimestre. Problemas. Suxestións.	Alumnado de 1º curso de todos os Graos	Titores/as de PAT e coordinadora de PAT	Nos despachos virtuais de cada titor/a.	Febreiro - marzo 2021
Orientación específica	Reunión informativa sobre *prácticum* e TFG	Presentar e orientar o alumnado sobre o *prácticum e* o TFG	Alumnado de 3º curso dos Graos de Educación Primaria e Infantil	Coordinadoras e coordinadores de practicum e TFG de Ed. Infantil e Ed. Primaria	https://bbb38.campusremotouvigo.gal/playback/presentation/2.0/playback.html?meetingId=647a54864beb41d901cbd8034adb8653f6ff3333-1615913443570&md5=7z1LiQ8vWGzdm7TFR5Ylwg&expires=1615977717&meeting=105512301	16 de marzo de 2021
Orientación específica	Reunión informativa sobre *prácticum*	Presentación do practicum e procedemento para a solicitude de centros	Alumnado de 3º curso do Grao de Traballo Social	Coordinadores do Prácticum do Grao de Traballo Social	Virtual	21 de abril de 2021
Orientación específica	Reunión informativa sobre saídas profesionais	Orientar o alumnado sobre continuación de estudos e saídas profesionais	Alumnado de 4º curso do Grao de Traballo Social	Coordinadoras del Grao. Mesa de profesionais.	Virtual	Abril de 2021
Orientación específica	Información sobre prácticum e TFG	Informar sobre o practicum II. Asignar titores académicos de prácticas. Informar sobre TFG, prácticas extracurriculares e saídas profesionais	Alumnado de 3º e 4º curso do Grao de Educación Social	Coordinador do Practicum II, coordinador de TFG e Coordinador do Grao de Educación Social. Responsable FUVI	Virtual	Abril de 2021

Fase	Actividade	Obxectivos/ contidos	Destinatarios	Responsables	Evidencia	Data
Orientación específica	Reunión informativa sobre mencións e optatividade	Orientar o alumnado sobre optatividade, mención e cambios de centro	Alumnado de 2º curso dos Graos de Educación Primaria e Infantil	Coordinadoras de Ed. Infantil e Ed. Primaria. Ex alumnos profesionais de distintas especialidades	**https://recordings.campusremotouvigo.gal/recorded/video/28ec12c08d2e9e43cbb94aa609020c2cf806adb9-1620999942393?meeting=1055494678**	14 de maio de 2021
Orientación específica	Reunión informativa sobre saídas profesionais	Orientar o alumnado sobre continuación de estudos e saídas profesionais	Alumnado de 4º curso dos Graos de Educación Primaria e Infantil	Coordinadoras/es de Grao. Mesa de profesionais. Mesa de coordinadores de títulos de posgrao	**https://recordings.campusremotouvigo.gal/recorded/video/28ec12c08d2e9e43cbb94aa609020c2cf806adb9-1620999942393?meeting=1055494678**	14 de maio de 2021
Orientación específica	Titorías individuais e grupais	Orientar en cuestiones académicas relativas aos contidos, actividades e avaliación das materias. A demanda do estudante	Alumnado de todos os cursos e todos os graos	Docentes de materias	A través do correo electrónico ou nos despachos virtuais de cada titor/a. Ou mediante titorías presenciais.	Todo o curso
Apoio e seguimento	Titorías individuais	Orientar o alumnado no seu percorrido universitario (asesoramento).	Alumnado de todos os cursos e todos os graos	Titores/as de PAT.	Nos despachos físicos ou virtuais de cada titor/a.	Todo o curso

7. MÁSTER EN INTERVENCIÓN MULTIDISCIPLINAR NA DIVERSIDADE EN CONTEXTOS EDUCATIVO

O máster dispón en FAITIC dun Espazo Informativo para o alumnado do Máster Universitario en Intervención Multidisciplinar na Diversidade en Contextos Educativos, o cal é considerado xunto coa WEB específica do Master, como as principais canles de comunicación para informar sobre as diferentes accións de orientación enmarcadas no Plan de Acción Titorial dando continuidade aos procedementos de cursos anteriores. De seguido, preséntanse unha síntese das diferentes accións desenvoltas no marco do PAT do máster.

1. Accións de organización

No primeiro cuadrimestre procedeuse á asignación de titoras/es. Cada estudante contou cunha titora ou titor do PAT, coincidindo coa persoa que dirixe o seu Traballo Fin de Mestrado. Para aqueles estudantes que non estaban matriculados nesa materia, a responsabilidade de titorización recaiu na coordinadora do título. Tiveron funcións de orientación para cuestións específicas os docentes con responsabilidade nas Prácticas Curriculares Externas, no Traballo Fin de Mestrado, nos Procesos de Calidade e na coordinación xeral do título.

2. Accións de acollida

Trátese dun curso para o novo estudantado de novo ingreso no Máster en Diversidade destinado a facilitarlle o tránsito e adaptación á contorna universitaria, presentar as materias do máster e dar a coñecer os recursos e ferramentas ao seu dispor na Universidade de Vigo e, en concreto, na Facultade de Educación e Traballo social. De xeito idéntico a cursos anteriores, a sesión de acollida foi incorporada ao calendario das aulas publicado na web.

A sesión de acollida, referente a este curso académico, realizouse o día 23.09.2020 e nela participaron a persoa coordinadora do máster, a responsable de calidade do mesmo e os profesores encargados de coordinar a materia de Practicum.

En relación á publicidade e información específica dirixida ao alumnado de novo ingreso, indicar que foi debidamente publicada na web. Extráctase, a modo de exemplo, a convocatoria para matrícula.

Convocatoria de matrícula en estudos de posgrao para o curso 2020/2021

15/06/2020 | AVISO

Resolución reitoral de 15 de xuño de 2020 pola que se publica a convocatoria de matrícula para estudos oficiais de posgrao da Universidade de Vigo ... **Continuar**

3. Accións de apoio para a formación

- Información para a alumnado, mediante contacto directo a través do grupo de correos e a través do espazo creado a tal efecto, de todas aquelas actividades que se consideren relevantes como complemento de formación do Mestrado (cursos, conferencias, congresos, etc.).
- A web do Mestrado tamén recolle iniciativas de interese.
- Celebración de actividades formativas complementarias específicas do mestrado tales como as Actividades de Módulo (publicitadas todas elas a través do Faitic).

4. Accións de orientación académica

- Información sobre as materias de carácter específico coma: as Prácticas Curriculares Externas e o Traballo Fin de Mestrado. O que permitiu facilitar a toma de decisións do alumnado.
- Orientación para a realización do TFM. As ditas acción leváronse a cabo nos meses de novembro e decembro do 2020 e comprenderon: 1) un obradoiro sobre "soporte de aprendizaxe e investigación", con cargo aos servizos de biblioteca da Uvigo, que tivo como finalidade coñecer diferentes o uso e potencialidades de diferentes bases de datos e repositorios (WOS, Scopus, Dialnet, etc.) así como recursos para a xestión de referencias (Refworks) e 2) dous seminarios académicos de contido científico para solventar dúbidas acerca dos problemas máis frecuentes na realización do TFM.

5. Accións de orientación profesional

Ofreceuse información sobre bolsas de formación, programas de mobilidade estudantil, información sobre convocatorias de oposición, etc. A web do máster dispón de dúas seccións específicas denominadas "mobilidade" e "bolsas e axudas" onde se incorporan directamente todas as convocatorias da Universidade de Vigo (recóllense as convocatorias abertas e tamén o histórico das mesmas). Asegúrase deste xeito, unha accesibilidade máis directa para o estudantado do máster.

6. Accións de atención á diversidade

No curso académico ao que se refire este informe, ningún alumno/a requiriu da implementación de ningún axuste nin medida específica diferentes ás ordinarias.

Ourense, 22 de decembro de 2021

A COORDINADORA DO MESTRADO

Mª del Pino Díaz Pereira

8. MESTRADO EN DIFICULTADES DE APRENDIZAXE E PROCESOS COGNITIVOS

Desenvolvéronse no marco do Plan de Acción Titorial as accións de orientación que a continuación se detallan:

Sesión de acollida aos novos estudantes.

Como en cursos anteriores, co fin de facilitar o proceso de integración académica, adaptación ao contexto universitario e participación na vida universitaria dos estudantes que acceden ao Máster en Dificultades de Aprendizaxe e Procesos Cognitivos, o 23 de setembro de 2020 realizouse unha xornada de acollida que incluíu:

Acto de benvida.

A coordinadora do Mestrado explicou o protocolo especial como consecuencia da pandemia e información relevante sobre o Título. Tamén se lles ofreceu formación como usuarios de recursos e infraestruturas da Facultade de Educación e Traballo Social (salas de estudo, aulas de informática, etc.) e da Universidade de Vigo (instalacións deportivas e culturais, normativas, bolsas e axudas, etc.).

Información sobre o título.

Informouse aos novos estudantes sobre aspectos concretos do Programa Formativo: distribución de créditos, guías docentes, profesorado das distintas materias, horarios de clase e titorías, así como sobre o sistema de avaliación, especialmente no Traballo Fin de Máster. Explicouse o procedemento de solicitude de defensa do TFM. Concretáronse os pasos para a solicitude de defensa do TFM por parte dos estudantes.

Descrición do sistema de teledocencia.

Presentouse a web do Mestrado, ofreceuse unha sesión informativa sobre o funcionamento da plataforma de teledocencia (Moovi) e do Campus Remoto. Algunhas sesións de clase no curso 2020-2021 houbo que impartilas de forma virtual para garantir as medidas de seguridade e saúde recomendadas polas autoridades sanitarias, pois o número de estudantes no título superaba o aforo da aula asinada. Ademais moitos docentes ao pertencer a outras universidades non puideron desprazarse ata Ourense. Tamén foi preciso utilizar unha aula integra para que os estudantes que por causas xustificadas non puidesen asistir de forma presencial seguiran as sesións desde a casa.

Accións formativas na Biblioteca Universitaria do Campus de Ourense.

Os días 24 e 29 de setembro realizáronse dúas sesións sobre como xestionar dunha forma máis eficaz as bases de datos e demais recursos dispoñibles na biblioteca para a realización dunha investigación. Por motivos de aforo, cada estudante acudiu só a unha sesión.

Como complemento a estas sesións ofertouse ata o 15 de decembro un curso en liña "Información Científica: acceso, xestión, avaliación e publicación".

Accións de orientación/apoio.

A cada estudante asignóuselle un titor/a (véxase anexo 1) que realizou funcións de orientación académica, administrativa e persoal, de ser necesario. Partindo das necesidades manifestadas polo estudante, ofrecéuselle a máxima información posible e os apoios necesarios para favorecer a toma de decisións e o correcto desenvolvemento do seu proceso formativo. No caso de existir, as titoras/es trasladan á Coordinadora do Título as dificultades ou incidencias detectadas.

A coordinadora do Mestrado tamén atendeu de xeito individual a todos os estudantes que o solicitaron, a través do correo electrónico, por teléfono ou en titorías virtuais.

Realizouse unha sesión específica da materia TFM na que se abordou a normativa, formato do traballo, redacción, procedemento para solicitar a defensa, presentación e avaliación.

Espazo de alumnado da plataforma MOOVI e Servizos de Orientación e Atención complementaria.

O título dispón dun espazo informativo que se utiliza como unha das principais canles de comunicación para informar sobre as acción de coordinación enmarcadas no Plan de Acción Titorial. A través deste espazo e do correo electrónico, ofreceuse puntualmente información sobre:

Cursos e xornadas.

Bolsas e axudas. Bolsas de formación en centros universitarios, sistemas informáticos e unidades e áreas, curso 2020/21 (bolsas para o tratamento e difusión de actividades relacionas coa titulación, na Facultade de Educación e Traballo Social. Bolsas para o inicio de estudos en Máster oficial, 2020/21. Bolsas Comedor para alumnado de Grao e Máster, 2020/21. Axudas para redactar e defender Teses de Doutoramento, Traballos Fin de Grao e Máster en galego.

Continuidade de estudos: Preinscrición e matrícula nos cursos de doutoramento.

Accións de atención á diversidade

A responsable PIUNE do centro ofreceu información específica sobre o Programa de Integración de Universitarios con Necesidades Específicas de Apoio Educativo (PIUNE) e sobre o procedemento para darse de alta. Na web do Mestrado tamén se ofrece información específica sobre o este programa.

Neste curso non houbo ningún estudante que solicitara atención especializada.

Accións desenvoltas como consecuencia da pandemia do COVID.

Proporcionouse asesoramento sobre a utilización das aulas/despachos virtuais, fundamentalmente nos casos nos que non se podía asistir presencialmente a clase. Facilitouse información sobre os protocolos sanitarios recibidos, resolucións reitorais e datas para a realización de test serolóxicos

Ourense, 30 de decembro de 2021

A COORDINADORA DO MESTRADO

Mar García Señorán

Asignación de titoras e titores do PAT aos estudantes

Curso 2020-2021

APELIDOS E NOME DO ESTUDANTE		TITORAS/ES
	Alonso Pérez, Sara	Esther Martínez
	Álvarez Montes, Andrea	Sonia Alfonso
	Blanco Pumar, María Isabel	Almudena Alonso Ferreiro
	Blanco Vila, Raquel	M Mar García Señorán
	Camino Rivera, Cristina	Fernando Tellado González
	Comesaña Calveira, David	Joaquín Dosil Díaz
	Domínguez da Costa, Sheila	Silvia Sierra
	Durán Blanco, María Antía	Salvador González
	Ferreiro Díaz, Lucía	Ángeles Conde
	Furelos Fabeiro, Marcos	Manuela Raposo Rivas
	Gómez Crego, Yéssica	Fernando Tellado González
	González Figueiral, Kelly	Fernando Tellado González
	González Gómez, Yolanda	M Mar García Señorán
	González Regal, Antía	Manuela Raposo Rivas
	González Sousa, Nerea	Fernando Tellado González
	Iglesias López, Raquel	Salvador González
	León Rodríguez, Noelia	Sonia Alfonso
	Lorenzo Atanes, Tamara	Esther Martínez
	Muñoz Garcia, Tania Shirley	Ángeles Conde
	Novoa Alvarez, Lucia	M Mar García Señorán
	Pérez Lago, Nerea	Joaquín Dosil Díaz
	Pérez Rodríguez, Tatiana Ariana	Silvia Sierra
	Río Janeiro, Natalia	Valentín Iglesias Sarmiento
	Rodríguez Guimeráns, Ana	Manuela Raposo Rivas
	Sánchez Arroyo, Marta	Fernando Tellado González
	Sánchez Rivas, Mario	Ángeles Conde
	Tamayo Domínguez, Patricia	Valentín Iglesias Sarmiento
	Veloso Martínez, Uxía	Joaquín Dosil Díaz
	Vidal Arcilla, Elena	Valentín Iglesias Sarmiento

MASTER EN PROFESORADO DE EDUCACIÓN SECUNDARIA OBLIGATORIA, BACHILLERATO, FORMACIÓN PROFESIONAL Y ENSEÑANZA DE IDIOMAS

CENTRO: FACULTAD DE BIOLOGÍA, FACULTAD DE CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN Y EL DEPORTE, FACULTAD DE CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN Y DEL TRABAJO SOCIAL

1. Presentación

El Plan de Acción Tutorial del Master en Profesorado se configurará como el instrumento a través del cual se diseña el contenido y la ejecución de las distintas acciones relativas a la tutoría universitaria.

Con este plan se trata de responder si son correctas las siguientes premisas: adecuación de métodos de enseñanza, aprendizaje y evaluación a la adquisición de competencias del alumnado, atención a la diversidad, orientación al aprendizaje etc., recogidos de una forma amplia en distintos capítulos de los manuales de Calidad y los Procedimientos que los tres centros han diseñado en el marco del Real Decreto 1393/2007 de 29 de octubre.

El PAT se implanta en el Master en Profesorado en el curso 2014/2015. Hasta este momento se venían llevando a cabo acciones de tutorización consistentes en:

- Designar en cada itinerario, un coordinador. Este docente sería la persona que ayudara y orientara al alumnado ante cualquier duda. Esta figura también serviría como interlocutor entre el alumno y la coordinación general.
- Designar coordinadores en las materias que fueron impartidas por más de un docente. Lo que ayudó a que el alumnado solo tuviera un interlocutor por materia.
- Se consolidaron las funciones de los coordinadores de campus, lo que permitió al alumnado resolver dudas y consultas muy rápidamente.

Estas figuras funcionaron correctamente, ya que se proporcionaba al alumnado una persona de contacto, lo que nos ayudó a resolver conflictos y dudas, así como mejorar en los canales de información.

Dentro del Plan de acción Tutorial para el curso 2020-2021 se llevaron a cabo las siguientes acciones:

Actividad 1. Sesión de Organización-Presentación

La Coordinación del master envió a los coordinadores de itinerarios toda la información sobre el PAT, la documentación relevante y como llevar a cabo la orientación.
También se pidió a los coordinadores de itinerario que asignaran tutores/as y tutorandos, atendiendo a las peticiones de los docentes en cuanto a número de alumnos tutorizados.

Los tutores de PAT también fueron los tutores de las prácticas externas y del TFM.

Actividad 2. Sesión Informativa para el alumnado

Los días 23 y 24 de septiembre de 2020, se realizaron las reuniones informativas iniciales en los 3 campus.

En estas reuniones la coordinadora presentó datos básicos del master (plan de estudios, horarios, prácticas a realizar), la normativa del centro, los servicios administrativos y las salas de estudio e informática, presentando además el propio PAT.
También, se suministró al alumnado información de los principales servicios universitarios (SIOPE, FUVI, OFOE, ORI, actividades deportivas y de formación) con el fin de favorecer la inclusión académica, social y personal del alumnado que pudiese carecer de dicha información.
En esta reunión, se presentaron los decanos / decanas de los centros así como los coordinadores de campus. Participó parte del profesorado del máster y la mayoría del alumnado. Además de la información aportada, se aclararon todas las dudas que plantearon los estudiantes.

Una vez comenzado el curso, los coordinadores de itinerario indicaron al alumnado el tutor o tutora que tenían asignado. Y en los casos que se solicitó, se modificó el tutor/a.

Actividad 3. Reunión Alumnos-Tutores

Durante los meses de noviembre y diciembre, los tutores organizaron la primera sesión grupal, con el grupo de alumnos-as asignados. En ella se presentó el funcionamiento (horarios, objetivos etc.) de las tutorías y se explicó su utilidad. Las personas tutoras hicieron un análisis de necesidades del alumnado así como conocer las expectativas en torno al Plan de Acción Tutorial.
Los datos de este aportados por los tutores/as a día de hoy no son significativos, por lo que no se han valorado.
Las personas tutoras ejercen también la función de dirección de TFM, por lo que estas reuniones se centran en cómo abordar la investigación del TFM.

Actividad 4. Reunión(es) Alumnos-Tutores

A lo largo del curso, los tutores y tutoras realizaron reuniones con sus tutorandos a petición de ellos mismos o del alumnado. En estas reuniones se realizó el seguimiento del curso, así como la tutorización de las prácticas externas y del TFM. Para tomar evidencias facilitamos a las personas tutoras un documento.

Actividad 5. Análisis y evaluación final de PAT:

Al final de curso cada tutor/a debía realizar un informe global (resumido) sobre las reuniones desempeñadas con los alumnos tutorizados, en el que se recogería el número de reuniones desarrolladas, así como los asuntos más importantes a tratar. Hay que señalar, que este informe no fue enviado por la mayoría de los docentes ya que las reuniones con el alumnado se desarrollaron principalmente para establecer directrices sobre el TFM.

Con el paso de los años, se ha hecho evidente que el perfil de alumnado de esta titulación ya es conocedor del funcionamiento de la Universidad, y de cómo tramitar sus inquietudes, a través de la secretaría del master o de las personas coordinadoras de itinerario. Establecer una persona tutora, para cuestiones que no tengan que ver con el TFM, en la gran mayoría de los casos no es necesario.

La **situación sanitaria** condicionó enormemente la segunda mitad del curso 19-20 y el curso 20-21. Las tutorías pasaron a realizarse a través de campus remoto, plataforma proporcionada por la institución. Las personas tutoras ejercieron más su labor que en años anteriores, ya que fueron fuente de consultas y peticiones, que desde su cargo se trasladaron a la coordinación o a la comisión académica.

Alumnado programa PIUNE. Desde la coordinación se ha solicitado colaboración a al servicio de Extensión Universitaria y al Gabinete Psicopedagógico para la coordinación de alumnado que forma parte del programa PIUNE. Desde este estamento se consideró necesario que el alumnado que forme parte del programa cuente con un docente tutor.

Una vez hecho el análisis de estos resultados, datos y evidencias, establecemos las siguientes mejoras para el curso 2021-2022:

1. Diseñar un nuevo Plan de Acción Tutorial para alumnado de este Master que se implantará en el curso 21-22. Reducir la documentación y adaptar las reuniones a las necesidades del alumnado de Master.
2. Insistir en los recordatorios para que el profesorado realice y deje constancia de las reuniones realizadas.
3. Proponer una plataforma digital para registrar las evidencias

Vigo, 20 de septiembre de 2021.

CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES PREVISTAS PARA PAT CURSO 21-22

CURSO 2021-22

ACCIÓNS	ACTIVIDADE	PROCEDEMENTO /CONTIDO	DESTINATARIOS	RESPONSABLE	DATA
Acollida e orientación inicial	Sesión de acollida	Presentación do mestrado: información sobre estrutura dos itinerarios; as plataformas de teledocencia; email Uvigo; acceso a wifi; recursos informáticos e da biblioteca; etc. Información inicial sobre as Prácticas Externas e TFM.	Todo o alumnado do mestrado	Coordinadora xeral do Mestrado, Secretaría técnica, Coordinadora de Campus, e Coordinación de Itinerarios.	20/09/2021
Formación e orientación académica	Información sobre as materias de carácter singular (Prácticum e TFM)	No que atinxe ás Prácticas Curriculares e o Traballo Fin de Mestrado ofréceselle ao alumnado consello e orientación para a toma de decisións máis axeitada e para considerar as súas necesidades e expectativas. Reforzo académico para a realización do TFM mediante un curso sobre análise de datos cuantitativo e cualitativo que normalmente ofrece a Facultade de ETS e outro sobre fontes de información, que organiza a biblioteca.		Persoal especializado dependente da Facultade, da Coordinación do Mestrado e da biblioteca	Novembro 2021 - xullo 2022
Titorización académico - curricular	Asignación de titoras/es	A cada estudante se lle asina no primeiro cuadrimestre do curso un/unha titor/a, que normalmente coincidirá co docente que dirixe o seu Traballo Fin de Mestrado e Prácticum. Para levar a cabo esta asignación o mestrado segue un procedemento comezando por identificar ao profesorado titor en cada curso académico coas súas liñas temáticas, para presentar esta oferta ao alumnado e considerar, no posible, a súa preferencia de elección.		- Unha vez ultimado o listado definitivo de titoras/es publícase na plataforma de Faitic para cada un dos itinerarios na materia de TFM, e comunícase aos implicados-as. *A previsión de titores-as e a seguintes*: Ernesto Fernández Guerra; Valentín Iglesias Sarmiento; M. Victoria Carrera; M. Carmen Ricoy; Juan Luís Rodríguez; Mar García; Alberto Barreira; Mª Isabel Doval; Ángeles Conde; María J. Valente; Pedro Membiela; Julio Prada; Antonio Presedo; Xosé Constenla; Elena de Uña; Alberto Vaquero; Carmen Padín; Patricio Sánchez; Elisa Alén; Jesús Deibe Fernández Simo; Trinidad Domínguez; Domingo Rodríguez, J. Benito Vázquez, José A. Sarmiento. - Terán tamén funcións de orientación e decisorias para cuestións globais a: Coordinación Xeral; Coordinadora de Campus; Secretaría Académica do Mestrado.	Outubro-decembro 2021 (organización inicial); Xaneiro – Xullo 2022 (seguimento)

ACCIÓNS	ACTIVIDADE	PROCEDEMENTO/CONTIDO	DESTINATARIOS	RESPONSABLES	DATA
Orientación profesional	Información diversa relativa a alternativas ou saídas profesionais	Trasladaráselle información mediante a plataforma de teleformación da UVigo, email, web do Mestrado, etc. relativa a: bolsas de formación, programas de mobilidade, convocatorias de oposicións, etc.	Todo o alumnado do mestrado	Principalmente a coordinación xeral do Título, secretaría académica e a do campus así como, de ser o caso, o profesorado.	Ao longo de todo o curso
Complemento á formación	Información asociada ao mestrado	Nos respectivos cuadrimestres realízanse múltiples avisos ao estudantado sobre cursos de formación, conferencias, etc. que estean relacionados cos seus intereses. Estas comunicacións trasladaránselle esencialmente a través das plataformas de teleformación da Uvigo e email.			
Atención á diversidade	Atención específica polos/as docentes e por persoal especializado da UVigo	Cando algunha persoa comunique a necesidade de atención especializada, está previsto trasladar a petición ao Gabinete Psicopedagóxico e ao vicerreitorado correspondente da Universidade de Vigo para demandar apoio e asesoramento especializado e personalizado. Asimesmo, comunicaríanselle e acordarase cos docentes as medidas a seguir. Na web da UVigo tamén se ofrece información específica sobre o *Programa de Integración de Universitarios con Necesidades Especiais* (PIUNE).	Alumnado que o demande		Principalmente á principio de curso, co correspondente seguimento e apoio, e se xurde a necesidade ao longo de todo o curso.

*Esta previsión podería conlevar pequenas alteracións que serían comunicadas oportunamente.